

教育職員免許状授与（交付）証明書の出願について

○ 確認事項

- ・ 香川県教育委員会で免許状を授与していること。

○ 提出書類

- ・ 教育職員免許状（交付）証明書交付願（免許状1枚につき1通）

[注] 1 免許状の種類、記号番号は正しく書くこと。免許状を紛失して記号番号等がわからない場合は空欄で提出すること。

例) 中学校教諭1種免許状(国語)、平16中1種第1号
根拠規定は、免許状の適用条項欄を記入すること。

例) 免許法第5条別表第1

2 氏名の漢字は戸籍に記載している漢字で記入すること。

3 婚姻等により氏名及び本籍地の変更があり、書換申請を行っていない場合は、変更前の氏名等での発行となります。

4 手数料は、授与証明書1枚につき400円の香川県収入証紙を指定の欄に貼付すること。ただし、県外在住で証紙が入手できない時は、同額の郵便貯金銀行が発行する為替証書（無記名）を同封すること。

※為替証書を購入する際には、別に料金がかかりますがご了承ください。

なお、複数の手続き（書換、再交付を含む）をする場合には、総手数料額分の為替をまとめて購入いただいても結構です。

同額のもの以外は受付出来ませんので、ご注意ください。

5 郵送希望者は、返信用封筒（定型内長形3号）に84円切手を貼付し同封すること。

○ 出願先

〒760-8582 高松市天神前6番1号 香川県天神前分庁舎
香川県教育委員会事務局 義務教育課
総務・免許グループ 宛
TEL (087) 832-3744 (直通)

記入例

証紙貼付

手数料 400円
香川県証紙を使用すること

(割印はしないこと)

教育職員免許状授与（交付）証明書交付願

香川県教育委員

免許状記載の氏名、本籍地を記載すること。現在の氏名と一致しない（書換を行っていない）場合は、現在の氏名をカッコ書すること。

令和 年 月 日

提出日を記入

ふりがな氏名 か がわ はな こ (高松花子)

(昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日生)

都道

本籍地 香 川 府 県 〒 (郵便番号) 760-8582

現住所 高松市天神前6-1 (県外の場合、県名から記入)

連絡先電話番号 090-xxxxx-xxxxx (日中連絡のつくところ)

下記の免許状の授与（交付）証明書を交付していただきたいのでお願いいたします。

免許状の種類	教科 (特別支援教育領域)	記号番号	授与年月日	根拠規定	備考
中学校教諭1種免許状	国語	平16中1種第1号	平成16年5月10日	免許法第5条 別表第1	