

教育職員免許状の 授与証明書交付 について（書面申請の場合）

【提出書類】

- ・教育職員免許状授与（交付）証明書交付願

【留意事項】

- （１）手続きの対象となるのは、香川県教育委員会から授与された免許状のみとなります。

他の都道府県で授与された免許状は、授与元の都道府県教育委員会でお手続きいただきますようお願いいたします。

- （２）免許状の授与（交付）証明書交付願は、免許状１種類ごとに作成してください。

（２種類の免許状を申請される場合は、２件分の授与（交付）証明書交付願を作成してください。）

- （３）免許状を取得された後に氏名や本籍地の変更があり、これまで書換申請のお手続きをされていない場合は、変更前の氏名・本籍地での発行となりますので、あらかじめご了承ください。

- （４）免許状を紛失されたことにより、お持ちの免許状の種類が分からない場合は、申請前にお電話等でお問い合わせください。

- （５）手数料は、授与（交付）証明書交付願１枚につき４００円の「香川県収入証紙」を購入し、所定の欄に貼り付けてください。

なお、県外にお住まいで証紙の購入が難しい場合は、ゆうちょ銀行で同額分の「為替証書」を購入し、何も記入せず（無記名のまま）同封してください。

※為替証書の発行には、別途手数料がかかりますので、あらかじめご了承ください。

※複数の手続き（書換や再交付を含む）を同時に行う場合は、合計金額分の為替証書をまとめてご用意いただいても構いません。

※手数料の金額に過不足がある場合は受け付けできませんので、金額をお確かめのうえご用意ください。

- （６）免許状の郵送をご希望の場合は、返信用封筒（定型内長形３号）にご自身の住所・氏名を記入し、１１０円分の切手を貼り付けたうえで同封してください。

- （７）提出書類について、確認のご連絡を差し上げる場合がございますので、必ず連絡先（電話番号）をご入力ください。

【申請先】

〒７６０－８５８２ 高松市天神前６番１号 香川県天神前分庁舎

香川県教育委員会事務局 義務教育課 総務・免許グループ 宛

TEL（０８７）８３２－３７４４

※記入例については、次のページをご覧ください。

記入例

証 紙 貼 付	手 数 料 400 円 香川県証紙を使用すること (割印はしないこと)
---------	---

教育職員免許状授与（交付）証明書交付願

香 川 県 教 育 委 員 会

令和 年 月 日
提出日を記入

免許状記載の氏名、本籍地を記載すること。現在の氏名と一致しない（書換を行っていない）場合は、現在の氏名をカッコ書すること。

ふりがな氏名 香 川 花 子（高松花子）
(昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日生)

都道
本 籍 地 香 川 府 県 (郵便番号) 760-8582

現 住 所 高松市天神前 6-1（県外の場合、県名から記入）

連絡先電話番号 090-xxxxx-xxxxx（日中連絡のつくところ）

下記の免許状の授与（交付）証明書を交付していただきたいのでお願いいたします。

免 許 状 の 種 類	教 科 (特別支援教育領域)	記 号 番 号	授 与 年 月 日	根 拠 規 定	備 考
免許状を紛失して記号番号等が分からない場合は空欄とすること					
中学校教諭 1 種免許状	国語	平 16 中 1 種第 1 号	平成 16 年 5 月 10 日	免許法第 5 条 別表第 1	