

教育職員免許状の 授与証明書交付 について（電子申請の場合）

【提出書類】

※電子申請の場合、提出書類はありません。

【留意事項】

- （１）手続きの対象となるのは、香川県教育委員会から授与された免許状のみとなります。
他の都道府県で授与された免許状は、授与元の都道府県教育委員会でお手続きいただきますようお願いいたします。
- （２）免許状の授与証明書交付申請は、免許状１種類ごとに行ってください。
（２種類の授与証明書を申請される場合は、２件分のお手続きを行ってください。）
- （３）免許状を取得された後に氏名や本籍地の変更があり、これまで書換申請のお手続きをされていない場合は、変更前の氏名・本籍地での発行となりますので、あらかじめご了承ください。
- （４）免許状を紛失されたことにより、お持ちの免許状の種類、記号番号、授与年月日などが分からない場合は、申請前にお電話等でお問い合わせください。
- （５）手数料は、申請１件につき４００円となりますので、「香川県電子申請・届出システム」のオンライン決済（クレジットカード、PayPay、d払い、au PAY、楽天ペイ、コンビニ決済）にてお支払いください。
- （６）授与証明書の郵送をご希望の場合は、普通郵便郵送代（１１０円）を手数料と同様の決済方法にて追加でお支払いください。
- （７）申請内容について、確認のご連絡を差し上げる場合がございますので、必ず連絡先（電話番号）をご入力ください。

【申請先】

〒７６０－８５８２ 高松市天神前６番１号 香川県天神前分庁舎
香川県教育委員会事務局 義務教育課 総務・免許グループ 宛
TEL（０８７）８３２－３７４４

※申請手順については、次のページをご覧ください。

【香川県電子申請・届出システムによる申請手順】

①下記の URL または QR コードから申請画面へアクセスしてください。

＜香川県電子申請・届出システム＞

https://apply.e-tumo.jp/pref-kagawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=10238



- ②すでに利用者登録がお済みの方は、利用者 ID とパスワードを入力してログインしてください。初めてご利用の方は、画面の案内に従って新規の利用者登録を行ってください。
- ③画面に表示される指示に従い、必要事項を漏れなくご入力のうえ、申請手続きを行ってください。
- ⑤申請内容の確認を行い、問題がなければ「申請受理通知」をメールでお送りしますので、手数料等のお支払いをお願いいたします。手数料の納付が確認でき次第、授与証明書の交付・郵送手続きを行います。