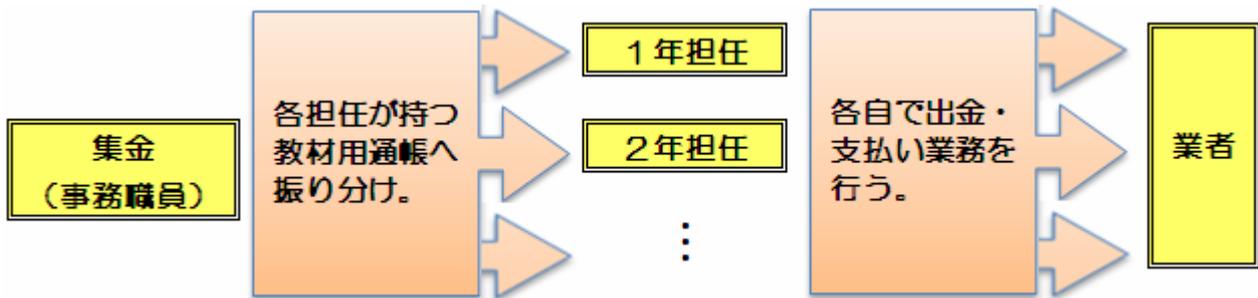




【教材支払い業務の一本化】

小豆島町立苗羽小学校

従来は各担任が教材費の引き落とし金額を口頭で事務職員に伝え、集金後に各担任の持つ通帳へ入金し、各自で支払いを行っていた。



しかし、この方法では引き落とし金額の積算基礎が残らず、毎月の支払い業務も大きな負担となっていた。そのため、職員共有フォルダに集金内容を入力するファイルを作成し、年間をとおして記録を残すこととした。また、担任の持つ教材費用の通帳を廃止し、集金から支払いまでを事務職員が一本化して担当することにより、業者への円滑な支払いが可能となり、担任の教材費支払い業務の負担軽減を図ることができた。

	A	B	C	D	E
1	1年 集金内訳書				5月分
2					集金日 5月25日
3					児童数17(要0・準要1)
4	項目	金額	人数	合計	備考
5	PTA会費	350	12	4,200	
6					
7					
8					
9	項目	金額	人数	合計	備考
10	学級費	200	17	3,400	
11					
12	項目	金額	人数	合計	備考
13	給食費(通常)	4,680	16	74,880	
14	給食費(準要保護)	468	1	468	
15	給食費(要保護)		0	0	
16	給食費(欠食)			0	
17	合計		17	75,348	
18					
19	項目	金額	人数	合計	備考
20	国語の学習	269	17	4,573	〇〇弘文堂
21	算数の学習・テスト付	432	17	7,344	〇〇弘文堂
22	音楽の学習・テスト付	353	17	6,001	〇〇弘文堂
23	道徳読み物資料	500	17	8,500	××書店
24	文字の丸に	271	17	4,607	××書店
25	入学式写真代	800	17	13,600	▲▲写真館

担任が期日までに引き落とし金額の内訳を入力し、それを基に事務職員が集金を行う。その後、内訳に沿って業者へ事務職員が支払いをする。

▼その他の利点

- ・他学年の内訳も確認できるため、共通して使用する教材の集金漏れや、金額の間違いを防ぐことができる。
- ・年間をとおして記録を残すことで引き継ぎの資料となり、次年度の教材購入の見通しを立てることができる。
- ・保護者からの問い合わせに対しても明確に答えることができ、説明責任を果たすことができる。