



快適な事務機器による事務処理時間の短縮

土庄町立土庄中学校

【本校の事務機器の問題点】

- コピー機が古く、1枚1枚コピーしなくてはならない。白黒コピーだけで、カラーコピーができない。
- プリンターがよく故障し、修理待ちでプリントできないことがある。
- 拡大プリンターはあまりにも古く、掲示用の資料をほとんど作ることができない。
- 丁合機がなく、教職員が何人も手伝って1枚1枚紙とりをしなければならない。
- 裁断機の切れ味が悪く、紙がきれいに切れない。
⇒印刷室の整理整頓ができていなくて、次に使う人への配慮は全くできていない。

印刷業務に大きな支障

【対応策】

○重点的・計画的に新しい事務機器の購入計画の実現

- ・ 2台のコピー機の新規の入れ替え
1台はカラーコピー機（複合機）、2台ともプリンターとして接続
- ・ 拡大プリンターの新規の購入
- ・ 丁合機の新規の購入
- ・ 裁断機の刃の研磨
- ・ ペーパーカッター、パンチ等の事務機器の新規購入

【成果】

◎快適な事務機器による印刷業務



◎整然と整理整頓できた印刷室

印刷・帳合業務の大幅な時間短縮