（表）

証拠申出書

年　　月　　日

　　香川県人事委員会委員長　　殿

審査請求人（又は代理人）氏名

処分者名（又は代理人氏名）

　　　年（審）第　　号事案について、下記のとおり証拠を申し出ます。

記

〔証人の場合〕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証人 | （ふりがな）氏名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 住所 | 郵便番号　 | 電話番号　 |
|  |
| 職名又は職業 |  |
| 証言を求めようとする事項 |  |
| 所要時間 |  |
| 証明すべき事実 |  |
| 証明すべき事実と証人との関係 |  |

（裏）

〔証拠資料の場合〕

|  |  |
| --- | --- |
| 証拠資料の名称 |  |
| 作成者等の氏名 |  |
| 証明すべき事実 |  |
| 証明すべき事実と証拠資料との関係 |  |

注　１　正副各１部を提出すること。

２　〔証人の場合〕又は〔証拠資料の場合〕のいずれか該当する事項のみの記載で足りること。

３　〔証人の場合〕について

(１)　「証言を求めようとする事項」欄は、尋問しようとする事項について個別具体的に記載すること。

(２) 「証明すべき事実」欄及び「証明すべき事実と証人との関係」欄は、具体的に記載すること。

４　〔証拠資料の場合〕について

(１)　「証拠資料の名称」欄は、提出しようとする証拠資料の名称を特定して記載すること。書類の写しである場合は、その旨を記載すること。

(２)　「作成者等の氏名」欄は、書類等の作成者又は所持者の氏名を記載すること。

(３)　「証明すべき事実」欄及び「証明すべき事実と証拠資料との関係」欄は、具体的に記載すること。

(４)　証拠資料を添付すること。