

面接カード入力・提出要領について【重要】

◆ 提出までの流れ

- ① 「【香川県】第1次試験の受験依頼について」というタイトルの電子メールに記載のURLから、「香川県電子申請・届出システム」の「令和8年度香川県職員採用試験〈春期〉_面接カード提出」を選択し、必要事項を入力してください。なお、入力項目数が多いため、入力途中でログイン状態が切れないように注意してください。利用者説明画面からダウンロードできる「参考_ (PDF 様式) 面接カード」で事前にこういった入力が必要になるのかを確認した後、入力することをおすすめします。
- ② 入力の途中で、中断又は一時保存する場合は、次の㊸又は㊹の方法で行ってください。

㊸	入力画面の下部の「入力中データを保存する」ボタンを押してパソコンに保存する。 ※入力途中の状態から始める場合、パソコンに保存したデータをアップロードする必要があります。
㊹	必須事項のみを全て入力して、提出を完了させる。 ※提出後でも、令和8年4月20日（月）午後5時15分までであれば、いつでも修正可能です。 以下、「提出後の申込内容の確認及び修正について」を参考にしてください。

- ③ 必要事項を入力後、「確認へ進む」ボタンを押下してください。
- ④ 申込確認画面で、入力した内容及び以下留意事項を確認し、誤りがなければ、「申込む」ボタンを押下してください。以上で提出が完了します。
また、「PDFプレビュー」ボタンで、入力内容をPDF形式でダウンロードし確認してください*。入力した内容がすべて出力されていることも確認してください。なお、第2次試験（個別面接）の際、このPDF形式の面接カード等に基づき、質疑応答を実施します。
- ⑤ 提出後、申込完了画面に遷移するので、「整理番号」と「パスワード」を控えてください。④でPDF形式のファイルをダウンロードしていない場合は、この申込完了画面上でもダウンロードすることができます*。
*スマートフォンでダウンロードするとレイアウトが崩れる場合がありますので、パソコンでダウンロードするようにしてください。

◆ 提出後の申込内容の確認及び修正について

ダウンロードしたPDF形式のファイルに、入力した内容が適切に表示されているか確認し、提出後に修正が必要な場合は以下のとおり、修正してください。

- ① 画面右上（スマートフォンの場合「≡」マークのメニュー内）の「申請状況確認」を押下してください。
- ② 「整理番号」等で検索し、「令和8年度香川県職員採用試験〈春期〉_面接カード提出」の詳細ボタンを押下してください。
- ③ 申込詳細画面に遷移し、申込内容を確認できます。
修正する場合は、この画面の下部の「修正する」ボタンから、修正してください。

◆ 留意事項

提出の際は以下のことをよく確認の上、指定の期限内に提出してください。

- 文字数制限のある項目については、その範囲内で入力できているか。
「Enter」キーなどを押して改行すると、2文字として文字数に加算されます。
- 入力した内容に誤りがないか。
- 入力した内容が全て枠内に収まっているか。
※入力画面上では枠内に表示されているように見えても、改行が多い場合などは、PDF様式に出力すると、枠に入りきらないことがあります。
- 各項目において、行頭に「、」「。」「」」など配置すべきでない文字がないか。
※入力画面では自動調整されるので、一見問題ないように見えても、出力された様式上では自動調整機能が働かないため、行頭に句読点などが表示されることがあります。