

1 メインメニューから
共通文書一覧
をクリックします

2 フォルダ選択画面で
削除したい文書が存在する
フォルダ名
をクリックします

3 共通文書一覧画面で
削除したい文書の
選択
チェックボックスを
クリックします

終了

[解説]
共通文書の削除を行います。

文字サイズ:

Information Sharing System

ホーム

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

■ お知らせ

2件あります
[お知らせ](#)
 (2009/09/15 土木部管理者)
[お知らせ](#)
 (2009/08/07 土木部管理者)

■ 新着連絡

2件あります

業務・工事名	件名	差出人	受信日時
県道〇×△線ガードレール改修工事	決裁書類の差戻し	システム	2009/10/27 20:14:09
県道〇×△線ガードレール改修工事	次回打ち合わせ予定	発注太郎	2009/10/27 15:56:19

■ 承認依頼

1件あります

決裁種類	業務・工事名	件名	申請者	申請日	後閲
工事打合簿	県道〇×△線ガードレール改修工事	次回打ち合わせの日程について	発注太郎	2009/10/28	

1 メインメニューから
共通文書一覧
をクリックします

2 フォルダ選択画面で
削除したい文書が存在する
フォルダ名
をクリックします

3 共通文書一覧画面で
削除したい文書の
選択
チェックボックスを
クリックします

終了

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

- ・共通文書一覧

- ・受信一覧
- ・発信一覧

- ・全文書検索

フォルダ選択

業務・工事名

検索

ホーム
県道〇×△線ガードレール改修工事

ここでは、県道〇×△線
ガードレール改修工事を
クリックします。

画面左側は「フォルダ選択」部分です。
共通文書を登録する業務・工事フォルダをクリックしてください。

1 メインメニューから
共通文書一覧
をクリックします

2 フォルダ選択画面で
削除したい文書が存在する
フォルダ名
をクリックします

3 共通文書一覧画面で
削除したい文書の
選択
チェックボックスを
クリックします

終了

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認 / 確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認 / 確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

- ・共通文書一覧

- ・受信一覧
- ・発信一覧

- ・全文書検索

■ フォルダ選択

業務・工事名

検索

ホーム
目録

■ 共通文書一覧

フォルダ位置
【県道〇×△線ガードレール改修工事】

(2) 「削除」ボタンをクリックすると、
選択した文書が削除されます。

(1) 共通文書一覧画面で削除したい文書の
選択チェックボックスをクリックします。
※複数選択可

選択	文書名	サイズ	登録日	登録者	役割
<input type="checkbox"/>	共通文書	100 KB	2009/11/01	発注太郎	統括監督員

「コメント印刷」ボタンをクリックすると、別ウインドウで
フォルダに登録されたコメント一覧が表示されます。

2009/11/01 15:09:25 発注太郎【総括監督員】
共通文書を登録しました。

2009/11/10 15:13:32 受注一郎【主任(監理)技術者】
コメント
登録しています。

2009/11/11 15:09:25 受注太郎【現場代理人】
コメントを登録しました。
確認してください。

1

メインメニューから
共通文書一覧
をクリックします

2

フォルダ選択画面で
削除したい文書が存在する
フォルダ名
をクリックします

3

共通文書一覧画面で
削除したい文書の
選択
チェックボックスを
クリックします

終了

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

- ・共通文書一覧

- ・受信一覧
- ・発信一覧

- ・全文書検索

■ フォルダ選択

業務・工事名

- ホーム
- 県道〇×△線ガードレール改修工事

■ 共通文書一覧

フォルダ位置
【県道〇×△線ガードレール改修工事】

選択	文書名	サイズ	登録日	登録者	役割
----	-----	-----	-----	-----	----