

1 メインメニューから  
共通文書一覧  
をクリックします

2 フォルダ選択画面で  
サブフォルダを作成したい  
フォルダ名  
をクリックします

3 フォルダ選択画面の  
フォルダ作成  
ボタンをクリックします

終了

**[解説]**  
共通文書でサブフォルダの作成を行います。

文字サイズ:

Information Sharing System

ホーム

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

■ お知らせ

2件あります  
[お知らせ](#)  
 (2009/09/15 土木部管理者)  
[お知らせ](#)  
 (2009/08/07 土木部管理者)

■ 新着連絡

2件あります

業務・工事名	件名	差出人	受信日時
県道〇×△線ガードレール改修工事	<a href="#">決裁書類の差戻し</a>	システム	2009/10/27 20:14:09
県道〇×△線ガードレール改修工事	<a href="#">次回打ち合わせ予定</a>	発注太郎	2009/10/27 15:56:19

■ 承認依頼

1件あります

決裁種類	業務・工事名	件名	申請者	申請日	後閲
工事打合簿	県道〇×△線ガードレール改修工事	<a href="#">次回打ち合わせの日程について</a>	発注太郎	2009/10/28	

1 メインメニューから  
共通文書一覧  
をクリックします

2 フォルダ選択画面で  
サブフォルダを作成したい  
フォルダ名  
をクリックします

3 フォルダ選択画面の  
フォルダ作成  
ボタンをクリックします

終了

ホーム

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

[ヘルプ](#)

■ フォルダ選択

業務・工事名

検索

ホーム  
県道〇×△線ガードレール改修工事

ここでは、県道〇×△線  
ガードレール改修工事  
をクリックします。  
※ホーム直下にサブフォル  
ダを作成することはでき  
ません。

画面左側は「フォルダ選択」部分です。  
共通文書を登録する業務・工事フォルダをクリックしてください。

1 メインメニューから  
共通文書一覧  
をクリックします

2 フォルダ選択画面で  
サブフォルダを作成したい  
フォルダ名  
をクリックします

3 フォルダ選択画面の  
フォルダ作成  
ボタンをクリックします

終了

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認 / 確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認 / 確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

- ・共通文書一覧

- ・受信一覧
- ・発信一覧

- ・全文書検索

## フォルダ選択

業務・工事名

検索

フォルダ作成

フォルダ削除

ホーム  
目録  
県道〇×△線ガードレール改修工事

## 共通文書一覧

フォルダ位置

【県道〇×△線ガードレール改修工事】

新規登録

削除

選択	文書名	サイズ	登録日	登録者	役割
<input type="checkbox"/>	<a href="#">共通文書</a>	100 KB	2009/11/11	発注太郎	統括監督員

コメント登録

コメント印刷

2009/11/01 15:09:25 発注太郎【総括監督員】  
共通文書を登録しました。

2009/11/10 15:13:32 受注一郎【主任(監理)技術者】  
コメント  
登録しています。

## ■ フォルダ名設定

フォルダ名設定画面の「決定」ボタンをクリックします。

決定

キャンセル

作成場所

【県道○×△線ガードレール改修工事】

フォルダ名

必須項目

●フォルダ名

1 メインメニューから  
共通文書一覧  
をクリックします

2 フォルダ選択画面で  
サブフォルダを作成したい  
フォルダ名  
をクリックします

3 フォルダ選択画面の  
フォルダ作成  
ボタンをクリックします

終了

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

- ・共通文書一覧

- ・受信一覧
- ・発信一覧

- ・全文書検索

## フォルダ選択

業務・工事名

検索

ホーム

県道〇×△線ガードレール改修工事  
テスト工事



県道〇×△線ガードレール改修工事をクリックすると、サブフォルダが作成されていることが確認できます。

画面左側は「フォルダ選択」部分です。  
共通文書を登録する業務・工事フォルダをクリックしてください。