



[解説]
新たな工事打合簿の作成を行います。

文字サイズ:

Information Sharing System

ホーム

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

■ お知らせ

- 2件あります
- [お知らせ](#)
(2009/09/15 土木部管理者)
 - [お知らせ](#)
(2009/08/07 土木部管理者)

■ 新着連絡

2件あります

業務・工事名	件名	差出人	受信日時
県道〇×△線ガードレール改修工事	決裁書類の差戻し	システム	2009/10/27 20:14:09
県道〇×△線ガードレール改修工事	次回打ち合わせ予定	発注太郎	2009/10/27 15:56:19

■ 承認依頼

1件あります

決裁種類	業務・工事名	件名	申請者	申請日	後聞
工事打合簿	県道〇×△線ガードレール改修工事	次回打ち合わせの日程について	発注太郎	2009/10/28	



- ホーム [ヘルプ](#)
- 基本データ
 - ・ユーザ情報
 - ・業務・工事情報
- 工程管理
 - ・ステータス管理
 - ・新規・未申請・再申請一覧
 - ・承認/確認依頼一覧
 - ・回付中・承認済み一覧
- 決裁書類
 - ・新規・未申請・再申請一覧
 - ・承認/確認依頼一覧
 - ・回付中・承認済み一覧
- ダウンロード
 - ・標準帳票ダウンロード
 - ・決裁済み書類一括ダウンロード
 - ・PDFしおり作成
 - ・PDFファイル作成
- 共通文書管理
 - ・共通文書一覧
- 連絡
 - ・受信一覧
 - ・発信一覧
- 全文書検索
 - ・全文書検索
- ▶発注者マニュアル
- ▶お問い合わせ

■ 新規・未申請・再申請一覧

新たな決裁書類の作成を行います。

●新規作成

工事履行報告書を新規作成中に一時保存したものの、申請したが差戻されたものが表示されます。

一時保存したものは「申請」ボタンで再編集し、申請することができます。差戻されたものは「再申請」ボタンと「決裁履歴」ボタンが表示され、どこで差戻されたか確認することができます。

●未申請・再申請一覧

検索条件

決裁書類: 状態: 全件 未申請 再申請

前へ 件 / 全2件 次へ

添付	決裁書類	業務・工事名	件名	▼発議年月日	詳細	決裁履歴
工事打合簿		県道〇×△線ガードレール改修工事	次回打ち合わせ日程について	2009/10/27	<input type="button" value="再申請"/>	<input type="button" value="決裁履歴"/>
段階確認書		県道〇×△線ガードレール改修工事	段階確認書(No.001)	2009/10/27	<input type="button" value="申請"/>	

2 新規・未申請・再申請一覧画面の
新規書類作成
ボタンをクリックします

3 基本帳票の中の
工事打合簿
ボタンをクリックします

4 決裁書類申請画面の
ファイル添付
ボタンをクリックします

5 添付ファイル登録画面の
戻る
ボタンをクリックします

かがわ 建設情報共有 システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ:

Information Sharing System

ホーム

基本データ

・ユーザ情報

・業務・工事情報

工程管理

・ステータス管理

・新規・未申請・再申請一覧

・承認/確認依頼一覧

・回付中・承認済み一覧

決裁書類

・新規・未申請・再申請一覧

・承認/確認依頼一覧

・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

・標準帳票ダウンロード

・決裁済み書類一括ダウンロード

・PDFしおり作成

・PDFファイル作成

共通文書管理

・共通文書一覧

連絡

・受信一覧

・発信一覧

全文書検索

・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

[ヘルプ](#)

決裁書類選択

業務・工事: 県道〇×△線ガードレール改修工事

カテゴリ	決裁書類
基本帳票	<input type="button" value="工事打合簿"/>
	<input type="button" value="段階確認書"/>
	<input type="button" value="材料確認書"/>
	<input type="button" value="その他決裁書類"/>
	<input type="button" value=""/>

3 基本帳票の中の
工事打合簿
ボタンをクリックします

4 決裁書類申請画面の
ファイル添付
ボタンをクリックします

5 添付ファイル登録画面の
戻る
ボタンをクリックします

6 決裁ルートを選択後
申請開始
ボタンをクリックします

かがわ 建設情報共有 システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ:

Information Sharing System

ホーム

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

[ヘルプ](#)

決裁書類申請:工事打合簿

入力内容をPDFファイルに変換する場合は「一時保存」ボタンをクリックし入力内容を保存後、「PDFダウンロード」ボタンをクリックします。

戻る

PDFダウンロード

一時保存

「PDFダウンロード」を行う場合は一時保存を行ってください。

必須項目を入力し、現場写真の添付では「ファイル添付」ボタンをクリックします。

必須項目
●件名 ●発議内容

発議番号	発議年月日	2009年11月10日
発議者	受注太郎【〇〇土木事務所 現場代理人】	
工事番号	1720020100900100002	
工事名	県道〇×△線ガードレール改修工事	
発議事項	指示 <input type="text"/> ※「その他」の場合入力してください。	
管理区分	施工管理	
件名	<input type="text"/>	
発議内容	<input type="text"/>	
帳票記述	添付図 葉、その他添付図書	
ファイル添付	ファイル添付	

必須項目を入力し、「ファイル添付」ボタンをクリックします。

申請処理

申請開始

決裁ルート	受注者起案ルート1
申請コメント	<input type="text"/>

4 決裁書類申請画面の
ファイル添付
ボタンをクリックします

5 添付ファイル登録画面の
戻る
ボタンをクリックします

6 決裁ルートを選択後
申請開始
ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後
申請開始
ボタンをクリックします

かがわ 建設情報共有 システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ:

Information Sharing System

ホーム

基本データ

・ユーザ情報

・業務・工事情報

工程管理

・ステータス管理

・新規・未申請・再申請一覧

・承認/確認依頼一覧

・回付中・承認済み一覧

決裁書類

・新規・未申請・再申請一覧

・承認/確認依頼一覧

・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

・標準帳票ダウンロード

・決裁済み書類一括ダウンロード

・PDFしおり作成

・PDFファイル作成

共通文書管理

・共通文書一覧

連絡

・受信一覧

・発信一覧

全文書検索

・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

[ヘルプ](#)

■ 添付ファイル登録

●添付済みファイル情報

(2) 「登録」ボタンをクリックし、添付ファイルを登録します。

添付できるファイルの種類はdoc, xls, PDF, SXF(SFC, P21), DXF, DWG, JMW, JWC, TXT, JPEGとする。

必須項目

●ファイル登録名

(1) 「参照」ボタンをクリックし、添付ファイルを選択します。

添付ファイル

ファイル登録名

分類

一般図

●添付済みファイル一覧

選択	ファイル登録名	ファイルサイズ	分類
----	---------	---------	----

5 添付ファイル登録画面の
戻る
ボタンをクリックします

6 決裁ルートを選択後
申請開始
ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後
申請開始
ボタンをクリックします

8 決裁書類申請完了画面の
OK
ボタンをクリックします

かがわ 建設情報共有 システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ:

Information Sharing System

ホーム

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

[ヘルプ](#)

決裁書類申請:工事打合簿

戻る

PDFダウンロード

一時保存

「ファイル添付」、「PDFダウンロード」、は以下の内容を一時保存してから表示します。

発議番号 2009111000000321

発議年月日 2009年11月10日

発議者 受注太郎【〇〇土木事務所 現場代理人】

※ 現場代理人と主任(監理)技術者を兼任している場合は、プルダウンリストが表示されます。どちらの役割で申請するか選択して下さい。

発議者

受注太郎【〇〇土木事務所 現場代理人】

受注太郎【〇〇土木事務所 現場代理人】

受注太郎【〇〇土木事務所 主任(監理)技術者】

工事番号 1720020100900100002

工事名 県道〇×△線ガードレール改修工事

発議事項 指示 ※「その他」の場合入力してください。

管理区分 施工管理

件名 作業ヤード整備工の形状について

発議内容

標記について、別途図面のとおりに施工されたい。
添付図面：架設ヤード全体計画図(1)
架設ヤード全体計画図(2)
架設ヤード全体計画図(3) 参考図
展開図 追加

帳票記述 添付図 葉、その他添付図書

ファイル添付 ファイル添付

●申請処理

申請開始

必ず決裁ルートを確認してから
「申請開始」ボタンをクリックしてください。

決裁ルート 受注者起案ルート1

申請コメント

6 決裁ルートを選択後
申請開始
ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後
申請開始
ボタンをクリックします

8 決裁書類申請完了画面の
OK
ボタンをクリックします

終了

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

- ・共通文書一覧

- ・受信一覧
- ・発信一覧

- ・全文書検索

■ 決裁ルート参照

申請開始

戻る

必ず決裁ルートを確認してから
「申請開始」ボタンをクリックしてください。

承認ルート名	発議者⇒現代⇒主(監)技⇒現技(委)⇒監督⇒主監⇒総監	
承認者	名前	役割
承認者1	テスト現場代理人	現場代理人
承認者2	テスト主任(監理)技術者	主任(監理)技術者
承認者3	テスト現場技術員(委託)	現場技術員(委託)
承認者4	テスト監督員	監督員
承認者5	テスト主任監督員	主任監督員
承認者6	テスト総括監督員	総括監督員
承認者7		
承認者8		
承認者9		
承認者10		
承認者11		
承認者12		
承認者13		
承認者14		
承認者15		

6 決裁ルートを選択後
申請開始
ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後
申請開始
ボタンをクリックします

8 決裁書類申請完了画面の
OK
ボタンをクリックします

終了

かがわ 建設情報共有 システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ:

Information Sharing System

ホーム

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

申請しました。

回付中案件一覧から承認状況をお確かめ下さい。
新規・未申請・再申請一覧画面へ遷移します。

OK

6 決裁ルートを選択後
申請開始
ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後
申請開始
ボタンをクリックします

8 決裁書類申請完了画面の
OK
ボタンをクリックします

終了

ホーム

[ヘルプ](#)

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

新規・未申請・再申請一覧

●新規作成

新規書類作成

●未申請・再申請一覧

検索条件

決裁書類:

状態: 全件 未申請 再申請

検索

前へ 001-002 件 / 全2件 次へ

添付	決裁書類	業務・工事名	件名	▼発議年月日	詳細	決裁履歴
工事打合簿		県道〇×△線ガード レール改修工事	次回打ち合わせ日程に ついて	2009/10/27	再申請	決裁履歴
段階確認書		県道〇×△線ガード レール改修工事	段階確認書(No.001)	2009/10/27	申請	