

**1** メインメニューの  
工程管理から  
新規・未申請・再申請一覧  
をクリックします

**2** 新規・未申請・  
再申請一覧画面の  
新規書類作成  
ボタンをクリックします

**3** 決裁書類選択画面の  
工事履行報告書  
ボタンをクリックします

**4** 決裁書類申請画面の  
ファイル添付  
ボタンをクリックします

**【解説】**  
「新規・未申請・再申請一覧」から工事履行報告書の申請を行います。

文字サイズ:

Information Sharing System

- ホーム
- 基本データ
  - ・ユーザー情報
  - ・業務・工事情報
- 工程管理
  - ・ステータス管理
  - ・新規・未申請・再申請一覧
  - ・承認 / 確認依頼一覧
  - ・回付中・承認済み一覧
- 決裁書類
  - ・新規・未申請・再申請一覧
  - ・承認 / 確認依頼一覧
  - ・回付中・承認済み一覧
- ダウンロード
  - ・標準帳票ダウンロード
  - ・決裁済み書類一括ダウンロード
  - ・PDFしおり作成
  - ・PDFファイル作成
- 共通文書管理
  - ・共通文書一覧
- 連絡
  - ・受信一覧
  - ・発信一覧
- 全文書検索
  - ・全文書検索
- ▶発注者マニュアル
- ▶お問い合わせ

■ お知らせ

- 2件あります
- [お知らせ](#)  
(2009/09/15 土木部管理者)
  - [お知らせ](#)  
(2009/08/07 土木部管理者)

■ 新着連絡

2件あります

業務・工事名	件名	差出人	受信日時
県道〇×△線ガード レール改修工事	<a href="#">決裁書類の差戻し</a>	システム	2009/10/27 20:14:09
県道〇×△線ガード レール改修工事	<a href="#">次回打ち合わせ予定</a>	発注太郎	2009/10/27 15:56:19

■ 承認依頼

1件あります

決裁種類	業務・工事名	件名	申請者	申請日	後 関
工事打合簿	県道〇×△線ガード レール改修工事	<a href="#">次回打ち合わせの日程につ いて</a>	発注太郎	2009/10/28	

**1** メインメニューの  
工程管理から  
新規・未申請・再申請一覧  
をクリックします

**2** 新規・未申請・  
再申請一覧画面の  
新規書類作成  
ボタンをクリックします

**3** 決裁書類選択画面の  
工事履行報告書  
ボタンをクリックします

**4** 決裁書類申請画面の  
ファイル添付  
ボタンをクリックします

- ホーム
- 基本データ
  - ・ユーザ情報
  - ・業務・工事情報
- 工程管理
  - ・ステータス管理
  - ・新規・未申請・再申請一覧
  - ・承認/確認依頼一覧
  - ・回付中・承認済み一覧
- 決裁書類
  - ・新規・未申請・再申請一覧
  - ・承認/確認依頼一覧
  - ・回付中・承認済み一覧
- ダウンロード
  - ・標準帳票ダウンロード
  - ・決裁済み書類一括ダウンロード
  - ・PDFしおり作成
  - ・PDFファイル作成
- 共通文書管理
  - ・共通文書一覧
- 連絡
  - ・受信一覧
  - ・発信一覧
- 全文書検索
  - ・全文書検索
- ▶発注者マニュアル
- ▶お問い合わせ

[ヘルプ](#)

## ■ 新規・未申請・再申請一覧(工程管理)

新たな工事履行報告書の作成を行います。

### ●新規作成

新規書類作成

工事履行報告書を新規作成中に一時保存したもの、申請したが差戻されたものが表示されます。  
一時保存したものは「申請」ボタンで再編集し、申請することができます。  
差戻されたものは「再申請」ボタンと「決裁履歴」ボタンが表示され、どこで差戻されたか確認することができます。

### ●未申請・再申請一覧

検索条件

決裁書類: 工事履行報告書

状態:  全件  未申請  再申請

前へ  件 / 全2件 次へ

添付	決裁書類	業務・工事名	件名	▼登録年月日	詳細	決裁履歴
工事履行報告書	県道〇×△線ガードレール改修工事	9月分報告書	2009/9/30	<input type="button" value="申請"/>		

一時保存され、まだ申請していないもの

工事履行報告書	県道〇×△線ガードレール改修工事	8月分報告書	2009/8/28	<input type="button" value="再申請"/>	<input type="button" value="決裁履歴"/>	
---------	------------------	--------	-----------	------------------------------------	-------------------------------------	--

申請したが、差し戻されたもの

工事履行報告書の作成は「ステータス管理」画面からでも可能です。  
なお、申請を行うと当画面から表示が消え、「回付中・承認済み一覧」画面に表示されます。

2 新規・未申請・再申請一覧画面の新規書類作成ボタンをクリックします

3 決裁書類選択画面の工事履行報告書ボタンをクリックします

4 決裁書類申請画面のファイル添付ボタンをクリックします

5 添付ファイル登録画面の戻るボタンをクリックします

# かがわ建設情報共有システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ:

## Information Sharing System

ホーム [ヘルプ](#)

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認 / 確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認 / 確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

### 決裁書類選択

業務・工事: 県道〇×△線ガードレール改修工事

カテゴリ	決裁書類
基本帳票	工事履行報告書

**3** 決裁書類選択画面の  
工事履行報告書  
ボタンをクリックします

**4** 決裁書類申請画面の  
ファイル添付  
ボタンをクリックします

**5** 添付ファイル登録画面の  
戻る  
ボタンをクリックします

**6** 決裁ルートを選択後  
申請開始  
ボタンをクリックします

# かがわ 建設情報共有 システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ:

## Information Sharing System

ホーム [ヘルプ](#)

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

### 決裁書類申請:工事履行報告書

入力内容をPDFファイルに変換する場合は「一時保存」ボタンをクリックし入力内容を保存後、「PDFダウンロード」ボタンをクリックします。

戻る

PDFダウンロード

コピーして起案

一時保存

「PDFダウンロード」を行う場合は一時保存を行ってください。

必須項目を入力し、現場写真の添付では「ファイル添付」ボタンをクリックします。

必須項目

●件名 ●種別・予定工程%・実施工程% (1行以上)

発議番号

発議年月日

2009年10月30日

発議者

受注太郎【〇〇土木事務所 現場代理人】

工事番号

1372020090900100004

工事名

県道〇×△線ガードレール改修工事

工事開始日

2009年8月18日

工事終了日

2010年10月18日

報告対象月

2009年10月

例:報告対象月7月分→7月末締めの記事

件名

記載欄

ファイル添付

ファイル添付

必須項目を入力し、「ファイル添付」ボタンをクリックします。

Nb	種別	予定工程%	実績工程%	備考(受注者)	備考(発注者)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

3

決裁書類選択画面の  
工事履行報告書  
ボタンをクリックします



4

決裁書類申請画面の  
ファイル添付  
ボタンをクリックします



5

添付ファイル登録画面の  
戻る  
ボタンをクリックします



6

決裁ルートを選択後  
申請開始  
ボタンをクリックします



18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
28	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
32	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
33	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
34	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
37	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
38	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
39	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
41	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
42	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
43	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
44	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
45	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
47	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
48	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
49	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
50	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

●申請処理

申請開始

決裁ルート

受注者起案ルート1

申請コメント





- ホーム
- 基本データ
  - ・ユーザ情報
  - ・業務・工事情報
- 工程管理
  - ・ステータス管理
  - ・新規・未申請・再申請一覧
  - ・承認/確認依頼一覧
  - ・回付中・承認済み一覧
- 決裁書類
  - ・新規・未申請・再申請一覧
  - ・承認/確認依頼一覧
  - ・回付中・承認済み一覧
- ダウンロード
  - ・標準帳票ダウンロード
  - ・決裁済み書類一括ダウンロード
  - ・PDFしおり作成
  - ・PDFファイル作成
- 共通文書管理
  - ・共通文書一覧
- 連絡
  - ・受信一覧
  - ・発信一覧
- 全文書検索
  - ・全文書検索
- ▶発注者マニュアル
- ▶お問い合わせ

[ヘルプ](#)

## 添付ファイル登録

戻る

### ●添付済みファイル情報

(2) 「登録」ボタンをクリックし、添付ファイルを登録します。

登録

添付できるファイルの種類はdoc, xls, PDF, SXF(SFC, P21), DXF, DWG, JWW( JWC, TXT, JPEG)とする。

### 必須項目

#### ●ファイル登録名

(1) 「参照」ボタンをクリックし、添付ファイルを選択します。

添付ファイル

参照...

クリア

ファイル登録名

分類

一般図

### ●添付済みファイル一覧

削除

選択	ファイル登録名	ファイルサイズ	分類
----	---------	---------	----

5 添付ファイル登録画面の戻るボタンをクリックします

6 決裁ルートを選択後申請開始ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後申請開始ボタンをクリックします

8 決裁書類申請完了画面のOKボタンをクリックします

かがわ建設情報共有システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ: 大 中 小

Information Sharing System

ホーム

基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

工程管理

- ・ステータス管理
- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

共通文書管理

- ・共通文書一覧

連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

全文書検索

- ・全文書検索

▶発注者マニュアル

▶お問い合わせ

ヘルプ

決裁書類申請:工事履行報告書

戻る

PDFダウンロード

コピーして起案

一時保存

「ファイル添付」、「PDFダウンロード」は以下の内容を一時保存してから表示します。

発議番号 2009103000000292

発議年月日 2009年10月30日

発議者 受注太郎【〇〇土木事務所 現場代理人】

※ 現場代理人と主任(監理)技術者を兼任している場合は、プルダウンリストが表示されます。どちらの役割で申請するか選択して下さい。

発議者

受注太郎【〇〇土木事務所 現場代理人】

受注太郎【〇〇土木事務所 現場代理人】

受注太郎【〇〇土木事務所 主任(監理)技術者】

工事番号 1372020090900100004

工事名 県道〇×△線ガードレール改修工事

工事開始日 2009年8月18日

工事終了日 2010年10月18日

報告対象月 2009年10月

例:報告対象月7月分→7月末締め報告書

件名 決裁書類を提出します

記載欄

ファイル添付

ファイル添付

Nb	種別	予定工程%	実績工程%	備考(受注者)	備考(発注者)
1	転流工	46.3	43.2		
2	場所打杭工	23.4	30		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

5 添付ファイル登録画面の戻るボタンをクリックします

6 決裁ルートを選択後申請開始ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後申請開始ボタンをクリックします

8 決裁書類申請完了画面のOKボタンをクリックします

18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

●申請処理

申請開始

必ず決裁ルートを確認してから「申請開始」ボタンをクリックしてください。

決裁ルート	受注者起案ルート1
申請コメント	



6 決裁ルートを選択後  
申請開始  
ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後  
申請開始  
ボタンをクリックします

8 決裁書類申請完了画面の  
OK  
ボタンをクリックします

終了

## 決裁ルート参照

申請開始

戻る

必ず決裁ルートを確認してから  
「申請開始」ボタンをクリックしてください。

承認ルート名	発議者⇒現代⇒主(監)技⇒現技(委)⇒監督⇒主監⇒総監	
承認者	名前	役割
承認者1	テスト現場代理人	現場代理人
承認者2	テスト主任(監理)技術者	主任(監理)技術者
承認者3	テスト現場技術員(委託)	現場技術員(委託)
承認者4	テスト監督員	監督員
承認者5	テスト主任監督員	主任監督員
承認者6	テスト総括監督員	総括監督員
承認者7		
承認者8		
承認者9		
承認者10		
承認者11		
承認者12		
承認者13		
承認者14		
承認者15		

6

決裁ルートを選択後  
申請開始  
ボタンをクリックします

7

決裁ルートを確認後  
申請開始  
ボタンをクリックします

8

決裁書類申請完了画面の  
OK  
ボタンをクリックします

終了

# かがわ 建設情報共有 システム

〇〇土木事務所:受注太郎さん ようこそ

ログアウト

終了

文字サイズ:

## Information Sharing System

### ホーム

#### 基本データ

- ・ユーザ情報
- ・業務・工事情報

#### 工程管理

- ・ステータス管理
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

#### 決裁書類

- ・新規・未申請・再申請一覧
- ・承認/確認依頼一覧
- ・回付中・承認済み一覧

#### ダウンロード

- ・標準帳票ダウンロード
- ・決裁済み書類一括ダウンロード
- ・PDFしおり作成
- ・PDFファイル作成

#### 共通文書管理

- ・共通文書一覧

#### 連絡

- ・受信一覧
- ・発信一覧

#### 全文書検索

- ・全文書検索

#### ▶発注者マニュアル

#### ▶お問い合わせ

申請しました。

回付中案件一覧から承認状況をお確かめ下さい  
新規・未申請・再申請一覧画面へ遷移します。

OK

6 決裁ルートを選択後  
申請開始  
ボタンをクリックします

7 決裁ルートを確認後  
申請開始  
ボタンをクリックします

8 決裁書類申請完了画面の  
OK  
ボタンをクリックします

終了

## 新規・未申請・再申請一覧(工程管理)

### ●新規作成

新規書類作成

### ●未申請・再申請一覧

#### 検索条件

決裁書類: 工事履行報告書

状態:  全件  未申請  再申請

検索

前へ 001-002 件 / 全2件 次へ

添付	決裁書類	業務・工事名	件名	▼発議年月日	詳細	決裁履歴
	工事履行報告書	県道〇×△線ガード レール改修工事	9月分報告書	2009/9/30	申請	
	工事履行報告書	県道〇×△線ガード レール改修工事	8月分報告書	2009/8/28	再申請	決裁履歴