

### 3-3 ドキュメント管理項目

ドキュメント管理ファイル(SURV\_DOC.XML)には、表 3-9に示すドキュメント管理項目を記入する。

表 3-9 ドキュメント管理項目

カテゴリー	項目名	記入内容	データ表現	文字数	記入者	必要度
ドキュメント情報 ※1	ドキュメント名称	ドキュメントの名称を記入する。 (例：製品仕様書、協議書等)	全角文字 半角英数字	64	□	◎
	ドキュメントファイル形式	ドキュメントのファイル形式を記入する。	半角英数字	12	□	◎
	ドキュメントファイル名	ドキュメントのファイル名を拡張子を含めて記入する。	全角文字 半角英数字	12 ※2	□	◎
	ドキュメントファイル名副題	内容が分かる程度の副題を記入する。ファイル名は拡張子を含めて記入する。	全角文字 半角英数字	64	□	○
	ドキュメント作成ソフトウェア名	ドキュメントファイルを作成したソフトウェア名をバージョンを含めて記入する。	全角文字 半角英数字	64	□	○
その他	受注者説明文	受注者側で報告書に付けるコメントを記入する。	全角文字 半角英数字	127	□	△
	予備	その他予備事項があれば記入する。 (複数記入可)	全角文字 半角英数字	127	□	△
	ソフトウェア用 TAG	ソフトウェアメーカーが管理のために使用する。 (複数記入可)	全角文字 半角英数字	64	▲	△

全角文字と半角英数字が混在している項目については、全角の文字数を示しており、半角英数字は、2文字で全角文字1文字に相当する。

【記入者】 □：電子媒体作成者が記入する項目  
▲：電子媒体作成ソフト等が固定値を自動的に記入する項目

【必要度】 ◎：必須記入項目 ○：条件付き必須記入項目(データが分かる場合は必ず記入する)  
△：任意記入項目

※1：格納されているドキュメントファイルの数分だけ繰り返し記入する。

※2：拡張子がdocx形式 (MS-Word) 又はxlsx形式 (MS-Excel) 場合は13文字数とする。

#### 【解説】

(1) ドキュメント名称

ドキュメントの名称を記入する(例:製品仕様書、協議書等)。

(2) ドキュメントファイル形式

ドキュメントのファイル形式を記入する。

「PDF」「JPG」「DOC」等、ファイルの拡張子を記入する。

(3) ドキュメントファイル名

ファイル命名規則に従い命名したドキュメントのファイル名を記入する(拡張子含む)。

(4) ドキュメントファイル名副題

ドキュメントについて、利用上副題をつけて管理することが望ましいものは成果の内容がわかるように記述を行う。具体的内容は受発注者間協議により定める。

例：第1回協議書.PDF

## 4 ファイル形式

測量成果品のファイル形式は、次のとおりとする。

- 業務管理ファイル、測量情報管理ファイル、測量成果管理ファイル、及びドキュメント管理ファイル  
業務管理ファイル、測量情報管理ファイル、測量成果管理ファイル、及びドキュメント管理ファイルのファイル形式は、XML形式とする。
- スタイルシート  
各管理ファイルのスタイルシートの作成は任意とするが、作成する場合はXSLに準じる。
- 測量成果等  
測量成果等のファイルの形式は、「4-1 基準点測量成果ファイル」、「4-2 水準測量成果ファイル」「4-3 地形測量及び写真測量成果ファイル」、「4-4 路線測量成果ファイル」、「4-5 河川測量成果ファイル」、「4-6 用地測量成果ファイル」、「4-7 その他の応用測量成果ファイル」による。
- ドキュメントファイル  
ドキュメントファイルのファイル形式は、「4-8 ドキュメントファイル」による。

### 【解説】

- (1) 業務管理ファイル、測量情報管理ファイル、測量成果管理ファイル、及びドキュメント管理ファイルのファイル形式は、XML形式とする。
- (2) 各管理ファイルの閲覧性を高めるため、スタイルシートを用いてもよいが、XSLに準じて作成する。スタイルシートを作成した場合は、各管理ファイルと同じ場所に格納する。
- (3) 測量成果等は、「4-1 基準点測量成果ファイル」、「4-2 水準測量成果ファイル」、「4-3 地形測量及び写真測量成果ファイル」、「4-4 路線測量成果ファイル」、「4-5 河川測量成果ファイル」、「4-6 用地測量成果ファイル」、「4-7 その他の応用測量成果ファイル」に示すファイル形式で納品する。

測量成果等のファイル形式は、次のとおり分類される。

- ・ PDF：米国のアドビシステムズ社が策定、発表した電子文書のファイルフォーマット。観測手簿、観測記簿、計算簿、成果表などが対象となる。
- ・ JPGIS 準拠：「地理情報標準プロファイル Japan Profile for Geographic Information Standards(JPGIS)」に準拠したXMLファイル。基盤地図情報に該当する成果表(数値データ)や数値地形図データファイルが対象となる。  
なお、実データ以外に、XMLスキーマ(XSD)、コードリスト(XML)が作成されるが、当該測量成果と同一のサブフォルダに格納する。また、XMLスキーマ、コ

ードリストは、同一ファイルを複数の実データから参照することがあるが、その場合、XML スキーマ、コードリストを重複して格納しないようにする。

- ・ **JMP2.0** : JMP2.0 による XML 形式で作成されたメタデータファイル。メタデータの記載方法は、次の規則による。
  - － JMP2.0(JMP : Japan Metadata Profile)(国土地理院、平成 14 年度)
  - － JMP2.0 仕様書(国土地理院技術資料 E.1-No.281)
  - － JMP2.0 解説書(国土地理院技術資料 E.1-No.282)
- ・ 標準図式データファイル : 「公共測量標準図式数値地形図データファイル仕様」に従い作成される数値地形図データファイル。拡張デジタルマッピングデータファイル仕様と仕様上の差異はなく、インデックスデータファイル、データファイル、ファイル説明書のデータセットから構成される。
- ・ **SXF(SFC)** : 本要領では、CAD データのファイル形式は、**SXF(SFC)**とし、**SXF Ver.3.0** レベル 2 以上を原則とする。**SXF(SFC)**の実データ以外に、**SXF Ver.3.0** 以上の機能を利用した際に生成される属性ファイルである **SAF** ファイル、ラスタファイルが作成される。面的な成果である数値地形図データや縦断面図、横断面図などの断面図が対象となる。CAD データの作成に当たっての留意点は、付属資料 4 を参照する。
- ・ **TXT** : 基本的にキャラクタコードからなるファイルであり、改行やファイルの終端などにはキャラクタ以外の制御コードを含む **TXT** ファイル。データをカンマで区切って並べた **CSV** ファイルも含まれる。成果表(数値データ)などが対象となる。ファイル仕様が定められているものは、次のとおりであり、これ以外は、受発注者間協議によりフォーマットを定める。
  - － 基準点測量、水準測量の成果表 : 本要領 付属資料 3 成果表数値フォーマットによる
  - － 地形測量及び写真測量の成果表 : 本要領 付属資料 3 成果表数値フォーマットによる
  - － 河川測量 定期縦横断測量の成果表 : 「河川定期縦横断測量業務実施要領・同解説(財団法人 日本建設情報総合センター、平成 9 年 6 月)」及び「河川定期縦横断データ作成ガイドライン(国土交通省河川局、平成 20 年 5 月)」による
- ・ オリジナル : ソフトウェアの固有性が高い測量機器等のデータや、ワープロ・表計算ソフト等を利用して作成される成果が対象となる。受発注者間協議により、ファイル形式を決定する。
- ・ その他 : 関係団体等が推奨しているファイル形式。具体例を次に示す。
  - － 観測手簿(多角、水準)における **APA・SIMA**(日本測量調査技術協会、日本測量機器工業会)
  - － 測量成果(座標、路線、縦断、横断、画地)における **SIMA**(日本測量機器T.

業会)

ーTS 地形測量における JSP・SIMA-DM(全国測量設計業協会連合会・日本測量機器工業会)

ー地形・数値測量における精度管理表の TXT 形式(日本測量調査技術協会)

ー観測手簿(GPS 方式)における RINEX(Receiver Independent Exchange format): 受信機に独立な交換フォーマット

- (4) ドキュメントは、「4-8 ドキュメントファイル」に示すファイル形式で納品する。

## 4-1 基準点測量成果ファイル

基準点測量の成果等は、製品仕様書に定められたファイル形式で納品することを原則とするが、製品仕様書に定めがない場合は、表 4-1のファイル形式により電子納品する。

表 4-1 ファイル形式(基準点測量成果)

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
基準点測量	観測手簿	PDF	
	観測手簿(数値データ)	オリジナル	提出を必要としない。
	観測記簿	PDF又はTXT	
	観測記簿(数値データ)	オリジナル	提出を必要としない。
	計算簿	PDF	
	計算簿(数値データ)	オリジナル	
	平均図	PDF又はCADデータ	CADデータの場合は「SFC形式」とする。
	成果表	PDF	
	点の記	PDF	
	点の記(数値データ)	オリジナル	提出を必要としない。
	建標承諾書	(対象外)	
	測量標設置位置通知書	(対象外)	
	基準点網図	PDF又はCADデータ	CADデータの場合は「SFC形式」とする。
	品質評価表	PDF	
	測量標の地上写真	PDF	
	基準点現況調査報告書	PDF	
	成果表(数値データ)	TXT	付属資料3で定める成果表数値フォーマット
	点検測量簿	PDF	
	メタデータ	JMP2.0	
	観測図	PDF又はCADデータ	CADデータの場合は「SFC形式」とする。
	精度管理表	PDF	
	埋標手簿	PDF	
	測量標新旧位置明細書	PDF	
GPS 観測記録簿	PDF		

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
	XML スキーマ	XSD	
	コードリスト	JPGIS 準拠	
その他データ	測量機器検定証明書	PDF	
	測量成果検定証明書等	PDF	
	ファイル説明書	PDF	
	GPS 観測スケジュール表	PDF	
	衛星配置図	PDF	
	GPS 基準局配置図	PDF	

(注) 表に示される成果のうち、「対象外」と表記されている成果については、原則として電子納品の対象外とし、紙での納品を行う。これらの成果の電子納品については、電子納品の有無、ファイル形式、ファイル命名規則等を受発注者間協議により決定する。

## 【運用基準】

### (基準点測量)

- (1) 観測手簿は、PDF形式で納品する。  
観測手簿(数値データ)は、納品する必要はない。  
ファイルは、受発注者間協議により、適当な単位でまとめて作成する。PDF形式については、枚数が多い場合、利用の便を考慮し、100枚程度に分割してファイルを作成する。
- (2) 観測記簿は、PDF形式又はTXT形式で納品する。  
観測記簿(数値データ)は、納品する必要はない。  
ファイルは、受発注者間協議により、適当な単位でまとめて作成する。PDF形式については、枚数が多い場合、利用の便を考慮し、100枚程度に分割してファイルを作成する。
- (3) 計算簿は、PDF形式で納品する。  
計算簿(数値データ)は、納品する必要はない。  
ファイルは、受発注者間協議により、適当な単位でまとめて作成する。PDF形式については、枚数が多い場合、利用の便を考慮し、100枚程度に分割してファイルを作成する。
- (4) 基準点網図・平均図・観測図は、PDF形式又はCADデータで納品する。CADデータの場合は、SXF(SFC)形式とする。  
なお、ファイルは、図単位又は図の種別単位で作成する。
- (5) 成果表は、PDF形式で納品する。1成果1ファイルの単位で作成する。

成果表(数値データ)は、**TXT**形式で納品する。

TXTファイルのフォーマットは、付属資料 3 による。

成果表(数値データ)は、等級種別等、**適当な単位**にまとめてファイルを作成する。

- (6) 点の記は、**PDF**形式で納品する。1 成果 1 ファイルの単位で作成する。  
点の記(数値データ)は、**納品する必要はない**。  
点の記(数値データ)は、**適当な単位**でまとめて作成する。
- (7) 点検測量簿、埋標手簿及び基準点現況調査報告書は、**PDF**形式で納品する。  
ファイルは、**適当な単位**でまとめて作成する。
- (8) 測量標の地上写真は、**PDF**形式で納品する。  
ファイルは、**適当な単位**でまとめて作成する。
- (9) 建標承諾書、測量標設置位置通知書の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (10) 測量標新旧位置明細書は、**PDF**形式で納品する。
- (11) GPS観測記録簿は、**PDF**形式で納品する。
- (12) 精度管理表は、**PDF**形式で納品する。ファイルは、**種別単位**で作成する。
- (13) 品質評価表は、**PDF**形式で納品する。ファイルは、**種別単位**で作成する。
- (14) メタデータは、**JMP2.0**形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、**種別単位**でファイルを作成する。
- (15) XMLスキーマは**XSD**形式、コードリストは**JPGIS**準拠形式で納品する。  
なお、コードリストは、実データが**JPGIS**準拠形式の場合にのみ、必要に応じて作成する。
- (16) 基準点の復旧測量の成果は、**基準点測量の成果**として電子納品を行う。

#### (その他データ)

- (1) 機器検定証明書、測量成果検定証明書等、ファイル説明書、**GPS**観測スケジュール表、衛星配置図、**GPS**基準局配置図は、**PDF**形式で納品する。
- (2) 表 4-1にない**測量成果**等については、**その他データサブフォルダ**に格納する。  
ファイル形式、ファイル作成単位等は、受発注者間協議により決定する。
- (3) オリジナルファイル、又は拡張したファイルを納品する場合、必要に応じて**ファイル形式**、**レコードフォーマット**等を説明した**ファイル説明書**を作成し、**その他データサブフォルダ**に格納する。

## 4-2 水準測量成果ファイル

水準測量の成果等は、製品仕様書に定められたファイル形式で納品することを原則とするが、製品仕様書に定めがない場合は、表 4-2のファイル形式により電子納品する。

表 4-2 ファイル形式(水準測量成果)

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
水準測量	観測手簿	PDF	
	観測手簿(数値データ)	オリジナル	提出を必要としない。
	観測成果表	PDF	
	平均成果表	PDF	
	水準路線図	PDF又は CADデータ	CADデータの場合は「SFC形式」とする。
	計算簿	PDF	
	平均図	PDF又は CADデータ	CADデータの場合は「SFC形式」とする。
	点の記	PDF	
	点の記(数値データ)	オリジナル	提出を必要としない。
	建標承諾書	(対象外)	
	測量標設置位置通知書	(対象外)	
	観測成果表(数値データ)	TXT	付属資料3で定める 成果表数値フォーマット
	平均成果表(数値データ)	TXT	付属資料3で定める 成果表数値フォーマット
	測量標の地上写真	PDF	
	基準点現況調査報告書	PDF	
	品質評価表	PDF	
	点検測量簿	PDF	
	メタデータ	JMP2.0	
	精度管理表	PDF	
	測量標新旧位置明細書	PDF	
XML スキーマ	XSD		
コードリスト	JPGIS 準拠		
その他データ	測量機器検定証明書	PDF	
	測量成果検定証明書等	PDF	



測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
	ファイル説明書	PDF	

(注) 表に示される成果のうち、「対象外」と表記されている成果については、原則として電子納品の対象外とし、紙での納品を行う。これらの成果の電子納品については、電子納品の有無、ファイル形式、ファイル命名規則等を受発注者間協議により決定する。

## 【運用基準】

### (水準測量)

- (1) 観測手簿は、PDF形式で納品する。  
観測手簿(数値データ)は、**納品する必要はない。**  
ファイルは、適切な単位でまとめて作成する。
- (2) 計算簿はPDF形式とする。ファイルは、適切な単位でまとめて作成する。
- (3) 観測成果表は、PDF形式で納品する。  
観測成果表(数値データ)は、TXT形式で納品する。TXTファイルのフォーマットは、付属資料3による。ファイルは、適切な単位でまとめて作成する。
- (4) 平均成果表は、PDF形式で納品する。  
平均成果表(数値データ)は、TXT形式で納品する。  
TXTファイルのフォーマットは、付属資料3による。  
ファイルは、適切な単位でまとめて作成する。
- (5) 水準路線図、平均図は、PDF形式又はCADデータで納品する。CADデータの場合は、**SXF(SFC)形式とする。**  
なお、ファイルは、図単位で作成する。
- (6) 点の記は、PDF形式で納品する。1成果1ファイルの単位で作成する。  
点の記(数値データ)は、**納品する必要はない。**  
点の記(数値データ)は、適切な単位でまとめて作成する。
- (7) 点検測量簿及び基準点現況調査報告書は、PDF形式で納品する。  
ファイルは、適切な単位でまとめて作成する。
- (8) 測量標の地上写真は、PDF形式で納品する。  
ファイルは、適切な単位でまとめて作成する。
- (9) 建標承諾書、測量標設置位置通知書の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (10) 測量標新旧位置明細書は、PDF形式で納品する。
- (11) 精度管理表は、PDF形式で納品する。ファイルは、種別単位で作成する。
- (12) 品質表評価表は、PDF形式で納品する。ファイルは、種別単位で作成する。

- (13) メタデータは、**JMP2.0** 形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。
- (14) XML スキーマは **XSD** 形式、コードリストは **JPGIS** 準拠形式で納品する。  
なお、コードリストは、実データが **JPGIS** 準拠形式の場合にのみ、必要に応じて作成する。
- (15) 水準点の復旧測量の成果は、水準測量の成果として電子納品を行う。

#### (その他データ)

- (1) 機器検定証明書、測量成果検定証明書等、ファイル説明書は、**PDF** 形式で納品する。
- (2) 表 4-2にない測量成果等については、その他データサブフォルダに格納する。  
ファイル形式、ファイル作成単位等は、受発注者間協議により決定する。
- (3) オリジナルファイル、又は拡張したファイルを納品する場合、必要に応じてファイル形式、レコードフォーマット等を説明したファイル説明書を作成し、その他データサブフォルダに格納する。

### 4-3 地形測量及び写真測量成果ファイル

地形測量及び写真測量の成果等は、製品仕様書に定められたファイル形式で納品することを原則とするが、製品仕様書に定めがない場合は、表 4-3のファイル形式により電子納品する。

表 4-3 ファイル形式(地形測量及び写真測量成果)

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
現地測量(基準点の設置)	—	—	基準点測量の成果として格納
現地測量(細部測量)	測定位置確認資料	PDF	
	細部測量精度管理表	PDF	
現地測量(数値編集)	数値編集精度管理表	PDF	
現地測量(数値地形図データファイルの作成)	数値地形図データファイル	JPGIS 準拠	協議により、標準図式データファイルも可 また、JPGIS 準拠又は標準図式データファイルに加えて、SXF(SFC)形式も可
	数値地形図データ作成精度管理表	PDF	
現地測量(品質評価)	品質評価表	PDF	
現地測量(成果等の整理)	メタデータ	JMP2.0	
	XML スキーマ	XSD	
	コードリスト	JPGIS 準拠	
空中写真測量(標定点の設置)	標定点成果表	TXT	
	標定点配置図	標準図式データファイル	協議により PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式も可
	水準路線図	標準図式データファイル	協議により PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式も可
	標定点測量簿	PDF	
	標定点測量簿(数値データ)	オリジナル	
	同明細簿	PDF	
	精度管理表	PDF	
	空中写真測量(対空標識の設置)	対空標識点明細票	PDF

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
	偏心計算簿	(対象外)	
	対空標識点一覧図	標準図式データファイル	協議により PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式も可
	精度管理表	PDF	
空中写真測量(撮影)	ネガフィルム	(対象外)	
	密着印画	(対象外)	
	数値写真	TIF	
	サムネイル画像	BMP 又は JPG	
	標定図	標準図式データファイル	協議により PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式も可
	同時調整成果表(外部標定要素成果表)	TXT	
	撮影記録	PDF	
	撮影諸元	PDF	
	品質評価表	PDF	
	精度管理表(撮影コース別)	PDF	
	精度管理表(撮影ロール別)	PDF	
	GPS/IMU 計算精度管理表	PDF	
	GPS 基準局観測記録簿	PDF	
	空中写真数値化作業記録簿及び点検記録簿	PDF	
	空中写真測量(刺針)	刺針点明細票	(対象外)
偏心計算簿		(対象外)	
刺針点一覧図		標準図式データファイル	協議により PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式も可
精度管理表		PDF	
空中写真測量(空中三角測量)	外部標定要素成果表	TXT	
	バスポイント・タイポイント成果表	TXT	
	空中三角測量作業計画・実施一覧図	標準図式データファイル	協議により PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式も可
	写真座標測定簿	TXT	
	調整計算簿	TXT	
	精度管理表	PDF	
空中写真測量(現地調査)	現地調査結果を整理した空中写真	(対象外)	

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
空中写真測量(数値図化)	精度管理表(数値図化)	PDF	
	精度管理表(地形補備測量)	PDF	
空中写真測量(数値編集)	出力図	(対象外)	
	精度管理表(数値編集)	PDF	
空中写真測量(補測編集)	出力図	(対象外)	
	精度管理表(現地補測)	PDF	
	精度管理表(補測編集)	PDF	
空中写真測量(数値地形図データファイルの作成)	数値地形図データファイル	JPGIS 準拠	協議により、標準図式データファイルも可 また、JPGIS 準拠又は標準図式データファイルに加えて、SXF(SFC)形式も可
	品質評価表	PDF	
	メタデータ	JMP2.0	
	精度管理表	PDF	
	XML スキーマ	XSD	
	コードリスト	JPGIS 準拠	
既成図数値化	数値地形図データファイル	JPGIS 準拠	協議により、標準図式データファイルも可 また、JPGIS 準拠又は標準図式データファイルに加えて、SXF(SFC)形式も可
	出力図	(対象外)	
	品質評価表	PDF	
	メタデータ	JMP2.0	
	精度管理表	PDF	
	XML スキーマ	XSD	
	コードリスト	JPGIS 準拠	
修正測量	数値地形図データファイル	JPGIS 準拠	測量手法により、現地測量(CG*)、数値図化(CZ*)の成果として格納
	品質評価表	PDF	
	メタデータ	JMP2.0	
	精度管理表	PDF	
	XML スキーマ	XSD	
	コードリスト	JPGIS 準拠	
写真地図作成	写真地図データファイル	TIF	
	位置情報ファイル	TIFFW(ワー	

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
		ルドファイル (仕様)	
	数値地形モデルファイル	標準図式データファイル	
	品質評価表	PDF	
	メタデータ	JMP2.0	
	数値写真	(対象外)	
	正射投影画像	(対象外)	
	モザイク画像	(対象外)	
	精度管理表	PDF	
航空レーザ測量 (作業計画)	航空レーザ計測作業計画	PDF	
	航空レーザ測量システム点 検記録	PDF	
航空レーザ測量 (GPS 基準局の設 置)	基準点測量に準ずる測量記 録(手簿・記簿など)	PDF	
	水準測量に準ずる測量記録 (手簿・記簿など)	PDF	
	GPS 基準局明細表	PDF	
航空レーザ測量 (航空レーザ計測)	GPS 衛星の配置などを記載 した手簿、記簿等の資料及 び基線解析結果等を記載し た精度管理表	PDF	
	衛星数及び PDOP 図	PDF	
	計測漏れの点検図	PDF	
	航跡図	PDF	
	航空レーザ計測記録	PDF	
航空レーザ測量 (調整用基準点の 設置)	調整用基準点の配点図	PDF	
	調整用基準点明細表	PDF	
航空レーザ測量 (三次元計測デー タ作成)	三次元計測データ	PDF	
	三次元計測データ点検表	PDF	
	調整用基準点調査表	PDF	
	コース間点検箇所残差表	PDF	
	コース間点検箇所配点図	PDF	
	写真地図データファイル		写真地図データ (CD*)の成果として 格納
	位置情報ファイル		
	水部ポリゴンデータ	JPGIS 準拠	協議により、TXT 又

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
			はその他の形式も可
	欠測率調査表	PDF	
航空レーザ測量 (オリジナルデータ作成)	オリジナルデータ	JPGIS 準拠	協議により、TXT 又はその他の形式も可
	調整用基準点残差表	PDF	
航空レーザ測量 (グラウンドデータ作成)	グラウンドデータ	JPGIS 準拠	協議により、TXT 又はその他の形式も可
	既存データ検証結果表	PDF	
	フィルタリング点検図	PDF	
	グラウンドデータ作成作業精度管理表	PDF	
航空レーザ測量 (グリッドデータ作成)	グリッドデータ	JPGIS 準拠	協議により、標準図式データファイル又はその他の形式も可
	グリッドデータ点検図	PDF	
	グリッドデータ作成作業精度管理表	PDF	
航空レーザ測量 (等高線データ作成)	等高線データ	JPGIS 準拠	協議により、標準図式データファイル又はその他の形式も可
航空レーザ測量 (数値データファイル作成)	格納データリスト	PDF	
	数値データファイル作成作業精度管理表	PDF	
航空レーザ測量 (品質評価)	品質評価表	PDF	
航空レーザ測量 (成果等の整理)	作業記録	PDF	
	メタデータ	JMP2.0	
	XML スキーマ	XSD	
	コードリスト	JPGIS 準拠	
地図編集	数値地形図データファイル (編集原図データ)	JPGIS 準拠	
	基図データ及び編集原図データ等出力図	(対象外)	
	品質評価表	PDF	
	メタデータ	JMP2.0	
	精度管理表	PDF	
	XML スキーマ	XSD	
	コードリスト	JPGIS 準拠	
その他の地形測	測量記録	—	

測量細分類	成果等の名称	ファイル形式	備考
量及び写真測量			
	測量成果	—	
基盤地図作成	基盤地図情報又は基盤地図情報を含む数値地形図データ		測量手法により、上記までの規定に従い成果を格納
	品質評価表		
	メタデータ		
	XML スキーマ	XSD	
	コードリスト	JPGIS 準拠	
その他データ	測量機器検定証明書	PDF	
	測量成果検定証明書等	PDF	
	ファイル説明書	PDF	
	GPS 基準局配置図	PDF	
	撮影作業日誌	PDF	
	カメラキャリブレーションデータ	PDF	
	航空レーザ計測作業日誌	PDF	

(注) 表に示される成果のうち、「対象外」と表記されている成果については、原則として電子納品の対象外として、従来どおりの納品を行う。これらの成果を電子納品する場合は、受発注者間協議により、ファイル形式、ファイル作成単位、ファイル名等を決定する。

## 【運用基準】

### ○現地測量

#### (基準点の設置)

- (1) 基準点の設置の成果等は、基準点測量の成果として納品する。

#### (細部測量)

- (1) 測定位置確認資料、細部測量精度管理表観測手簿は、PDF形式で納品する。

#### (数値編集)

- (1) 数値編集精度管理表は、PDF形式で納品する。

#### (数値地形図データファイルの作成)

- (1) 数値地形図データファイルは、JPGIS準拠形式で納品する。受発注者間協議により、標準図式データファイル形式で納品してもよい。また、受発注者間協議により、JPGIS準拠又は標準図式データファイル形式に加えて、**SXF(SFC)**形式で納品してもよい。
- (2) 数値地形図データ作成精度管理表は、PDF形式で納品する。



## (品質評価)

- (1) 品質評価表は、PDF形式で納品する。

## (成果等の整理)

- (1) メタデータは、JMP2.0形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。
- (2) XMLスキーマはXSD形式、コードリストはJPGIS準拠形式で納品する。  
なお、コードリストは、実データがJPGIS準拠形式の場合にのみ、必要に応じて作成する。

## ○空中写真測量

### (標定点の設置)

- (1) 標定点成果表は、TXT形式で納品する。TXTファイルのフォーマットは、付属資料3による。ファイルは、基準点測量、水準測量等の測量種別単位で1ファイルにまとめて作成する。
- (2) 標定点配置図、水準路線図は、標準図式データファイル形式で納品する。受発注者間協議により、PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式で納品してもよい。ファイルは、図単位又は図の種別単位で作成する。標定点配置図、水準路線図、対空標識点一覧図、標定図及び刺針点一覧図を一図葉に併記した場合は、該当するフォルダに複製を作成して指定された命名規則でそれぞれのファイルを格納する。
- (3) 標定点測量簿及び同明細簿は、PDF形式で納品する。  
標定点測量簿(数値データ)は、オリジナル形式で納品する。標定点測量簿(数値データ)の納品の要否は、受発注者間協議により決定する。  
ファイルは、当該成果一式を1ファイルにまとめて作成する。
- (4) 精度管理表は、PDF形式で納品する。

### (対空標識の設置)

- (1) 対空標識点明細票は、PDF形式で納品する。
- (2) 偏心計算簿の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (3) 対空標識点一覧図は、標準図式データファイル形式で納品する。受発注者間協議により、PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式で納品してもよい。ファイルは、図単位で作成する。標定点配置図、水準路線図、標定図及び刺針点一覧図を一図葉に併記した場合は、該当するフォルダに複製を作成して指定された命名規則でそれぞれのファイルを格納する。

- (4) 精度管理表は、PDF形式で納品する。

#### (撮影)

- (1) ネガフィルム、密着印画の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (2) 数値写真は、TIF形式で納品する。画像圧縮を行う場合にはロスレス圧縮を行う。数値写真はデータ量が膨大となるため、受発注者間協議により電子納品方法を別途定めてもよい。
- (3) サムネイル画像は、BMP又はJPEG形式で納品する。
- (4) 標定図は、標準図式データファイル形式で納品する。受発注者間協議により、PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式で納品してもよい。ファイルは、測量区域単位で作成する。標定点配置図、水準路線図、対空標識点一覧図、標定図及び刺針点一覧図を一図葉に併記した場合は、該当するフォルダに複製を作成して指定された命名規則でそれぞれのファイルを格納する。
- (5) 同時調整成果表(外部標定要素成果表)は、TXT形式で納品する。TXTファイルのフォーマットは、付属資料 3 による。ファイルは、当該成果一式を 1 ファイルにまとめて作成する。
- (6) 撮影記録、撮影諸元は、PDF形式で納品する。ファイルは、撮影地区単位で作成する。
- (7) 精度管理表は、PDF形式で納品する。
- (8) GPS基準局観測記録簿は、PDF形式で納品する。
- (9) 空中写真数値化作業記録簿及び点検記録簿は、PDF形式で納品する。
- (10) 品質評価表は、PDF形式で納品する。ファイルは、種別単位で作成する。

#### (刺針)

- (1) 刺針点明細票、偏心計算簿の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (2) 刺針点一覧図は、標準図式データファイル形式で納品する。受発注者間協議により、PDF、SXF(SFC)、オリジナル形式で納品してもよい。ファイルは、測量区域単位で作成する。標定点配置図、水準路線図及び対空標識点一覧図等を一図葉に併記した場合は、該当するフォルダに複製を作成して指定された命名規則でそれぞれのファイルを格納する。
- (3) 精度管理表は、PDF形式で納品する。

#### (空中三角測量)

- (1) 外部標定要素成果表は、TXT形式で納品する。TXTファイルのフォーマットは、付属資料 3 による。ファイルは、当該成果一式を 1 ファイルにまとめて作成する。
- (2) パスポイント・タイポイント成果表は、TXT形式で納品する。ファイルは、当該成果一式を 1 ファイルにまとめて作成する。

- (3) 空中三角測量作業計画・実施一覧図は、標準図式データファイル形式で納品する。受発注者間協議により、PDF、SX(SFC)、オリジナル形式で納品してもよい。ファイルは、測量区域単位で作成する。
- (4) 写真座標測定簿は、TXT形式で納品する。TXTファイルのフォーマットは、付属資料 3 による。ファイルは、当該成果一式を 1 ファイルにまとめて作成する。
- (5) 調整計算簿は、TXT形式で納品する。TXTファイルのフォーマットは、付属資料 3 による。ファイルは、当該成果一式を 1 ファイルにまとめて作成する。
- (6) 精度管理表は、PDF形式で納品する。

#### (現地調査)

- (1) 現地調査結果を整理した空中写真の納品方法は、受発注者間協議により決定する。

#### (数値図化)

- (1) 精度管理表は、PDF形式で納品する。

#### (数値編集)

- (1) 出力図の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (2) 精度管理表は、PDF形式で納品する。

#### (補測編集)

- (1) 出力図の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (2) 精度管理表は、PDF形式で納品する。

#### (数値地形図データファイルの作成)

- (1) 数値地形図データファイルは、JPGIS準拠形式で納品する。受発注者間協議により、標準図式データファイル形式で納品してもよい。また、受発注者間協議により、JPGIS準拠又は標準図式データファイル形式に加えて、SX(SFC)形式で納品してもよい。
- (2) 精度管理表は、PDF形式で納品する。
- (3) 品質評価表は、PDF形式で納品する。
- (4) メタデータは、JMP2.0 形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。
- (5) XMLスキーマはXSD形式、コードリストはJPGIS準拠形式で納品する。なお、コードリストは、実データがJPGIS準拠形式の場合にのみ、必要に応じて作成する。

## ○既成図数値化

- (1) 数値地形図データファイルは、**JPGIS**準拠形式で納品する。受発注者間協議により、標準図式データファイル形式で納品してもよい。また、受発注者間協議により、**JPGIS**準拠又は標準図式データファイル形式に加えて、**SXF(SFC)**データ形式で納品してもよい。
- (2) 出力図の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (3) 精度管理表は、**PDF**形式で納品する。
- (4) 品質評価表は、**PDF**形式で納品する。
- (5) メタデータは、**JMP2.0**形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。
- (6) **XML**スキーマは**XSD**形式、コードリストは**JPGIS**準拠形式で納品する。  
なお、コードリストは、実データが**JPGIS**準拠形式の場合にのみ、必要に応じて作成する。

## ○修正測量

- (1) 数値地形図データファイルは、**JPGIS**準拠形式で納品する。受発注者間協議により、標準図式データファイル形式で納品してもよい。また、受発注者間協議により、**JPGIS**準拠又は標準図式データファイル形式に加えて、**SXF(SFC)**データ形式で納品してもよい。
- (2) 精度管理表は、**PDF**形式で納品する。
- (3) 品質評価表は、**PDF**形式で納品する。
- (4) メタデータは、**JMP2.0**形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。
- (5) **XML**スキーマは**XSD**形式、コードリストは**JPGIS**準拠形式で納品する。  
なお、コードリストは、実データが**JPGIS**準拠形式の場合にのみ、必要に応じて作成する。

## ○写真地図作成

- (1) 写真地図データファイルは、**TIFF**形式で納品する。画像圧縮を行う場合にはロスレス圧縮を行う。
- (2) 位置情報ファイルは、ワールドファイル仕様の**TXT**形式で納品する。拡張子は「**TIFFW**」を省略した「**TFW**」とする。
- (3) 数値地形モデルファイルは、標準図式データファイル形式で納品する。

- (4) 数値写真、正射投影画像、モザイク画像の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (5) 精度管理表はPDF形式で納品する。
- (6) 品質評価表は、PDF形式で納品する。
- (7) メタデータは、JMP2.0形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。

## ○航空レーザ測量

### (作業計画)

- (1) 航空レーザ計測作業計画は、PDF形式で納品する。
- (2) 航空レーザ測量システム点検記録は、PDF形式で納品する。

### (GPS基準局の設置)

- (1) 基準点測量に準ずる測量記録(手簿・記簿など)は、PDF形式で納品する。
- (2) 水準測量に準ずる測量記録(手簿・記簿など)は、PDF形式で納品する。
- (3) GPS基準局明細表は、PDF形式で納品する。ファイルは、設置箇所ごとに作成し、当該成果一式を1ファイルとしてまとめる。

### (航空レーザ計測)

- (1) GPS衛星の配置などを記載した手簿、記簿等の資料及び基線解析結果等を記載した精度管理表は、PDF形式で納品する。新規設置の場合のみ、GPS測量の様式に準拠し、作成する。
- (2) 衛星数及びPDOP図は、PDF形式で納品する。
- (3) 計測漏れの点検図は、PDF形式で納品する。ファイルは、ブロック番号ごとに作成し、当該成果一式を1ファイルとしてまとめる。
- (4) 航跡図は、PDF形式で納品する。ファイルは、1フライトごとに1ページとし、当該成果一式を1ファイルとしてまとめて作成する。
- (5) 航空レーザ計測記録は、PDF形式で納品する。ファイルは、1フライトごとに1ページとし、当該成果一式を1ファイルとしてまとめて作成する。

### (調整用基準点の設置)

- (1) 調整用基準点の配点図は、PDF形式で納品する。背景となる地形図には、1/25,000又は1/50,000の地形図を用いる。
- (2) 調整用基準点明細表は、PDF形式で納品する。ファイルは、調整用基準点数ごとに作成し、当該成果一式を1ファイルとしてまとめる。

### (三次元計測データ作成)

- (1) 三次元計測データは、PDF形式で納品する。
- (2) 三次元計測データ点検表は、PDF形式で納品する。
- (3) 調整用基準点調査表は、PDF形式で納品する。
- (4) コース間点検箇所残差表は、PDF形式で納品する。ファイルは、コース間ごとに作成し、当該成果一式を1ファイルとしてまとめる。
- (5) コース間点検箇所配点図は、PDF形式で納品する。ファイルは、コース間ごとに作成し、当該成果一式を1ファイルとしてまとめる。
- (6) 写真地図データ、位置情報ファイルは、写真地図データの成果として納品する。
- (7) 水部ポリゴンデータは、JPGIS準拠形式で納品する。受発注者間協議により、TXT又はその他のファイル形式で納品してもよい。ファイルは、データ管理図葉単位で作成する。
- (8) 欠測率調査表は、PDF形式で納品する。ファイルは、当該成果一式を1ファイルとしてまとめる。

### (オリジナルデータ作成)

- (1) オリジナルデータは、JPGIS準拠形式で納品する。受発注者間協議により、TXT又はその他のファイル形式で納品してもよい。ファイルは、データ管理図葉単位で作成する。
- (2) 調整用基準点残差表は、PDF形式で納品する。

### (グラウンドデータ作成)

- (1) グラウンドデータは、JPGIS準拠形式で納品する。受発注者間協議により、TXT又はその他のファイル形式で納品してもよい。ファイルは、データ管理図葉単位で作成する。
- (2) 既存データ検証結果表は、PDF形式で納品する。
- (3) フィルタリング点検図は、PDF形式で納品する。
- (4) グラウンドデータ作成作業精度管理表は、PDF形式で納品する。ファイルは、当該成果一式を1ファイルとしてまとめる。

### (グリッドデータ作成)

- (1) グリッドデータは、JPGIS準拠形式で納品する。受発注者間協議により、標準図式データファイル又はその他の形式で納品してもよい。ファイルは、データ管理図葉単位で作成する。
- (2) グリッドデータ点検図は、PDF形式で納品する。
- (3) グリッドデータ作成作業精度管理表は、PDF形式で納品する。ファイルは、当

該成果一式を1ファイルとしてまとめる。

#### (等高線データ作成)

- (1) 等高線データは、**JPGIS**準拠形式で納品する。受発注者間協議により、標準図式データファイル又はその他の形式で納品してもよい。ファイルは、データ管理図葉単位で作成する。

#### (数値データファイル作成)

- (1) 格納データリストは、**PDF**形式で納品する。
- (2) 数値データファイル作成作業精度管理表は、**PDF**形式で納品する。ファイルは、当該成果一式を1ファイルとしてまとめる。

#### (品質評価)

- (1) 品質評価表は、**PDF**形式で納品する。

#### (成果等の整理)

- (1) 作業記録は、**PDF**形式で納品する。
- (2) メタデータは、**JMP2.0**形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。
- (3) **XML**スキーマは**XSD**形式、コードリストは**JPGIS**準拠形式で納品する。  
なお、コードリストは、実データが**JPGIS**準拠形式の場合にのみ、必要に応じて作成する。

### ○地図編集

- (1) 数値地形図データファイル(編集原図データ)は、**JPGIS**準拠形式で納品する。受発注者間協議により、標準図式データファイル形式で納品してもよい。また、受発注者間協議により、**JPGIS**準拠又は標準図式データファイル形式に加えて、**SXF(SFC)**データ形式で納品してもよい。
- (2) 基図データ及び編集原図データ等出力図、注記資料図の納品方法は、受発注者間協議により決定する。
- (3) 精度管理表は、**PDF**形式で納品する。
- (4) 品質評価表は、**PDF**形式で納品する。
- (5) メタデータは、**JMP2.0**形式で納品する。作成手法、地域範囲、ファイル形式が異なるため、メタデータの系譜、範囲、書式の記述が異なる場合、種別単位でファイルを作成する。
- (6) **XML**スキーマは**XSD**形式、コードリストは**JPGIS**準拠形式で納品する。  
なお、コードリストは、実データが**JPGIS**準拠形式の場合にのみ、必要に応じて

て作成する。

### ○その他の地形測量

- (1) その他地形測量は、受発注者間協議により電子納品対象を決定する。
- (2) ファイル名は、ファイル命名規則(地形測量成果)に準拠して決定する。
- (3) ファイル形式は、汎用性の高いもの、再利用が高いものを採用する。
- (4) 製品仕様に基づく地形測量の場合は、データセット、品質評価表、メタデータを電子納品する。
- (5) 新技術を用いた地形測量は、主要工程ごとの資料、精度管理表をあわせて納品する。

### ○基盤地図情報作成

- (1) 基盤地図情報は、受発注者間協議により電子納品対象を決定する。
- (2) ファイル名は、ファイル命名規則(地形測量及び写真測量成果)に準拠して決定する。
- (3) データセット、品質評価表、メタデータを電子納品する。測量成果として、データフォルダ(CHIKEI/DATA)に当該成果を格納する。

### (その他)

- (1) 機器検定証明書、測量成果検定証明書等、ファイル説明書、GPS基準局配置図、撮影作業日誌、カメラキャリブレーションデータ、航空レーザ計測作業日誌は、PDF形式で納品する。
- (2) 表 4-3にない測量成果等については、その他データサブフォルダに格納する。ファイル形式、ファイル作成単位等は、受発注者間協議により決定する。
- (3) オリジナルファイル、又は拡張したファイルを納品する場合、必要に応じてファイル形式、レコードフォーマット等を説明したファイル説明書を作成し、その他データサブフォルダに格納する。