（第１号様式）

記載例１

知事賞交付申請書

年 月 日

香川県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者 名 称 香川県○○競技協会

 代表者氏名 会長 ○○ ○○

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ○○競技大会 |
| 主催者 | 香川県○○競技協会 |
| 共催、協賛、後援等 | 後援：（公財）○○協会（予定） |
| 開催期日※募集期間、表彰日も記載 | 競技 令和○年○月○日（○）～○月○日（○）表彰 令和○年○月○日（○） |
| 開催場所 | ○○体育館（香川県○○町） |
| 実施目的 | ○○競技の実施を通じて、県民の健康増進を図るとともに、○○競技の振興を図る。 |
| 事業の内容、対象者 | 県内の○○競技団体約○○チームにより、トーナメント方式により○○競技を実施する。優勝チームは、四国大会に出場する。 |
| 事業開始年度、これまでの知事賞の交付の有無 | 令和○年度から毎年実施。令和○年度から香川県知事賞を交付。 |
| 料金徴収の有無(有の場合は具体的に記入) | 有 ⇒ 参加料 １チームにつき○円 |
| 知事賞の交付希望枚数 | ２枚（男子の部・女子の部の各優勝チームに１枚を交付） |
| 被授与者の選考方法、審査基準 | トーナメント方式により優勝チームを決定 |
| 【申請時に被授与者が決定している場合のみ】被授与者の氏名、住所、連絡先（電話番号）(氏名は、雅号ではなく本名を記載。児童・生徒の場合は、住所、連絡先は学校名と学年を記載) | 大会当日に決まるため、後日報告する。 |
| 賞状（案） | 賞 状○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○令和○年○月○日香川県知事○○○○ |
| 連絡先（住所、氏名、電話番号等） | ○○市○○町○○番地香川県○○競技協会 事務局長 ○○ ○○電話 ○○－○○○○ ／ E-mail ○○＠○○．○○ |

※添付書類：主催団体の役員名簿、収支予算書、前回開催時のパンフレット等

（第１号様式）

記載例２

知事賞交付申請書

年 月 日

香川県知事 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者 名 称 第△回四国△△展実行委員会

 代表者氏名 委員長 △△ △△ 印

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 第△回四国△△展 |
| 主催者 | 第△回四国△△展実行委員会 |
| 共催、協賛、後援等 | 共催：香川△△の会、徳島△△の会、愛媛△△愛好会、高知△△会 |
| 開催期日※募集期間、表彰日も記載 | 作品募集：令和△年△月△日（△）～△月△日（△）作品展示：令和△年△月△日（△）～△月△日（△）表 彰：令和△年△月△日（△） |
| 開催場所 | △△ホール展示場（香川県△△市） |
| 実施目的 | △△展の開催を通じて、四国各県の愛好者の技術向上と交流を図るとともに、各県の△△文化の振興を図る。 |
| 事業の内容、対象者 | 令和△年度から四国４県で持ち回りで開催。本県での開催は、令和△年度に続き△回目で、△年度及び△年度も香川県知事賞各１枚を交付。 |
| 事業開始年度、これまでの知事賞の交付の有無 | 令和△年度から四国４県で持ち回りで開催。本県での開催は、令和△年度に続き△回目で、△年度及び△年度も香川県知事賞各１枚を交付。 |
| 料金徴収の有無(有の場合は具体的に記入) | 有 ⇒ 出品料 △円展示会観覧料 大人 △円、中高生 △円 |
| 知事賞の交付希望枚数 | １枚（最優秀賞受賞者） |
| 被授与者の選考方法、審査基準 | ５人の審査員が事前に審査を行い、点数上位から最優秀賞１点（開催県の知事賞）、優秀賞１点（開催市の市長賞）、佳作数点を決定する。審査員 △△ △△（全国△△の会 会長） △△ △△（全国△△の会 技術委員長） △△ △△（△△大学教授） △△ △△（△△短期大学教授） △△ △△（△△放送△△部長） |
| 【申請時に被授与者が決定している場合のみ】被授与者の氏名、住所、連絡先（電話番号）(氏名は、雅号ではなく本名を記載。児童・生徒の場合は、住所、連絡先は学校名と学年を記載) | （児童・生徒の場合）△△市△△町△△番地 △△高校 △年△△ △△ △△ △△電話 △△－△△△△ |
| 賞状（案） | 賞 状△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△令和△年△月△日香川県知事△△△△ |
| 連絡先（住所、氏名、電話番号等） | △△市△△町△△番地第△回四国△△展実行委員会事務局 香川県△△の会会長 △△ △△電話 △△－△△△△ |

※添付書類：主催団体の役員名簿、収支予算書、前回開催時のパンフレット等