

れいわ ねんど しょうがいしゃ たいしょう  
令和6年度 障害者を対象とした  
かがわけんかいけいねん どんりょうしよくいんとうろくしけん あんない  
香川県会計年度任用職員登録試験案内

れいわ ねん がつ  
令和6年10月  
か が わ け ん  
香 川 県

この試験は、障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、障害者の雇用の促進を図ることを目的として、実施するものです。

この試験案内に記載のない追加の留意事項がある場合は、香川県人事課ホームページ※に掲載してお知らせしますので、必ず事前にご確認ください。

(※URL: <https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji/saiyou/joho/rinjisaiyo.html>)

せんこう めんせつ び じつ ねん がつ にち ど また にち にち  
《選考（面接）日》 令和6年12月7日（土）又は8日（日）

## 1 募集内容

うけつけきかん 受付期間	こようかいしねんがっぴ 雇用開始年月日
◆ 10月18日（金）～ 11月22日（金）	れいわ ねん がつ にち よてい 令和7年4月1日（予定）

※持参又は郵送で申込みしてください。持参は11月22日（金）の午後5時15分までに提出されたものを、郵送の場合は11月22日（金）までの消印のあるものを受け付けます。

## 2 募集業務及び採用予定人数等

ほしゅうぎょうむ 募集業務	さいようよていじんずう 採用予定人数	きんむぼしよ 勤務場所
じむほじよ 事務補助	めいていど 15名程度	ほんちょう けん できききかんとう たかまつちいき しょうず 本庁ほか、県の出先機関等（高松地域、小豆 ちいき ちゅうさんちいき せいさんちいき とうさんちいき 地域、中讃地域、西讃地域、東讃地域） ※各地域の代表的な出先機関は、9ページ の「勤務地域一覧」のとおり
ほんちょうしゃ しゅうやくかぎょうむ 本庁舎の集約化業務	めいていど 1名程度	ほんちょう 本庁

※10ページの「業務例一覧」に、過去に募集を行った業務を参考に一部掲載しています。

### 3 受験資格

(1) 次に掲げる手帳等の交付を受けている者（手帳等は申込の日及び選考（面接）の日時点で有効なものに限る。）

- ・身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
- ・都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センター（以下「知的障害者判定機関」という。）による知的障害がある旨の判定書
- ・精神障害者保健福祉手帳

(2) 次の地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・香川県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 4 選考の内容、日時及び会場

内容	日時及び会場
口述試験（個別面接）	令和6年12月7日（土）又は8日（日） 香川県庁舎本館12階会議室（高松市番町四丁目1番10号）

※個別面接の集合時間及び集合場所は、申込み受付後、受験票の送付にあわせて通知します。

(1) 持参するもの

- ① 受験票（香川県総務部人事課から郵送したもの）
- ② 次のいずれかの書類（原本及び写し（提出用）1部）

- ・身体障害者手帳又は指定医・産業医による診断書・意見書
- ・療育手帳又は知的障害者判定機関による判定書
- ・精神障害者保健福祉手帳

## (2) 面接時の注意事項

あらかじめ申込書で申告した場合に限り、就労支援機関の職員、特別支援学校の教職員、受験者の家族等の同席を認めます。なお、面接において、受験者の同意のもと、同席した職員等に質問を行うことがあります。

## 5 合格者の発表

合格発表日（予定）	方法
令和6年12月16日（月）	香川県総務部人事課のホームページ※に合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に郵便で通知します。

※香川県総務部人事課ホームページ

<https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji/saiyou/joho/rinjisaiyo.html>

※申込書の記載事項に虚偽若しくは不正又は受験資格を満たさないことが判明した場合は採用されないことがあります。

※合格したにもかかわらず、12月19日（木）を過ぎても通知が届かない場合は、12月20日（金）の午前中までに、必ず香川県総務部人事課へ照会してください。

## 6 応募方法

(1) 申込書（所定の様式）に必要事項を記入し、香川県総務部人事課へ申し込んでください。

※申込書には表面と裏面がありますので、注意してください。

(2) 直接持参する場合は、香川県総務部人事課（香川県庁舎本館10階）へ提出して

ください。受付期間は、令和6年10月18日（金）から令和6年11月22日（金）まで

（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までです。

受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

(3) 郵便で申込みをする場合は、封筒の表に赤字で「会計年度申込書」と書き、簡易書留に

より香川県総務部人事課（送付先は7ページをご覧ください。）まで郵送してください。令和

6年11月22日（金）までの消印があるものを受け付けます。

(4) 申込書類は返却しません。また、申込後の内容変更や差し替えはできません。

## 7 受験票の交付

持参・郵送いずれの申込みによる場合であっても、申込内容を審査の上、受験票を郵送しますが、12月3日（火）までに受験票が到着しないときは、12月4日（水）の午前中までに、香川県総務部人事課へ必ず照会してください。

なお、合格者の発表は、この受験票に記入された受験番号のみで行いますので、受験票を紛失することのないよう、ご注意ください。

## 8 雇用条件等（令和7年4月1日見込み）

(1) 名簿登録及び採用

合格者は、令和7年4月1日付けで、「会計年度任用職員採用候補者名簿」に登録され、選考の成績順に、合格者の住所地や障害の特性等を踏まえたうえで、原則として申込時に希望した勤務地のいずれかで会計年度任用職員として採用を案内します。採用される所属・業務は、採用案内時にお知らせします。

名簿の登録有効期間は、登録開始日（令和7年4月1日）から原則として1年間です。希望した勤務地によっては、選考の成績が下位の者が先に採用されることや、採用候補者名簿に登録されても、名簿の登録有効期間内に採用されないことがあります。

希望する場合、採用の日（原則として令和7年4月1日）までの間に、勤務を予定している所属において見学や実習（半日程度）を行うことができます。（見学や実習に係る交通費は各自の負担となります。また、見学や実習に対して報酬は支給されません。）

(2) 任用期間

採用の日から令和8年3月31日までの最長1年間ですが、任用期間の勤務実績等に基づき、令和8年4月1日から引き続いて再度の任用を行うことができます。（再度の任用の回数は最大で2回で、雇用期間は最長3年間です。）

さいよう げつかん ちほうこうむいんほうだい じょう きてい じょうけんつきさいよう きかん  
採用から1か月間は、地方公務員法第22条に規定する条件付採用の期間となります。

じょうけんつきさいよう きかんちゅう こようじょうけん へんこう  
(条件付採用の期間中も雇用条件に変更はありません。)

(3) 給与及び費用弁償(記載内容は令和6年4月1日現在を基準としており、今後給与改定等により変更となる場合があります。)

① 報酬月額 業務及び勤務時間によって異なります。1日の勤務時間が7時間で、週5日勤務の場合の報酬月額は、151,097円～155,292円の範囲で決定されます。

ちいきてあて そうとう がく かさん がく  
※地域手当に相当する額を加算した額です。

② 期末手当 6月 報酬月額1.225か月分

12月 報酬月額1.225か月分

③ 勤勉手当 6月 報酬月額1.025か月分(※標準的な勤務成績の場合)

12月 報酬月額1.025か月分(※標準的な勤務成績の場合)

しんきさいようしゃ ざいしよくきかんとく もと わりお  
※新規採用者は在職期間等に基づく割落としがあります。

(例えば、令和7年4月に採用された場合には、令和7年6月期の期末手当は0.3675か月分、勤勉手当は0.3075か月分となります。)

※任用期間が6か月以上で、原則として基準日に在職する場合に支給。

④ 通勤に係る費用弁償

こうきょうこうつうきかんにりよう もっと なが きかん ていきけん がくとう じっぴしきゅう  
公共交通機関利用・・・最も長い期間の定期券の額等を実費支給。

じどうしゃとう つうきん げつがく えん じょうげん つうきんきより しゅうあ つうきん  
自動車等による通勤・・・月額30,700円を上限に、通勤距離及び週当たりの通勤回数に応じた額を支給。

※原則として徒歩での通勤距離が片道2キロメートル以上の場合に支給。

(4) 勤務時間

げんそく として、1日7時間、週5日勤務となりますが、採用される所属によっては、一部勤務

時間が異なる場合があります。また、障害の特性や体調面等から、より短時間の勤務を希望

する場合は、採用される所属との話し合いにより柔軟に決定できることとします。(勤務時間を

変更した場合、報酬月額、休暇日数等に変更が生じる場合や、期末・勤勉手当の支給対象と

ならない場合、雇用保険等の適用者にならない場合があります。)

## (5) 休暇制度

①年次有給休暇 10日 (週5日勤務又は週30時間以上勤務で1年勤務する場合。)

②病欠休暇 (私傷病) 年間60日

③特別休暇 夏季休暇 (6月～9月の間で5日)、忌引休暇、結婚休暇、保育時間等

※休暇の付与日数は、週5日勤務の場合です。勤務日数に応じて付与日数が変わります。

また、特別休暇の取得には条件があり、有給の休暇と無給の休暇があります。

※その他の休暇制度の詳細については、任用の際にご説明します。

## (6) 雇用保険等

任用期間や勤務時間によりますが、原則、地方職員共済組合 (短期給付)・厚生年金保険・

雇用保険等の適用者になります。(制度改正により、内容が変更となる場合があります。)

## (7) その他

受動喫煙防止対策として、原則敷地内を禁煙とし、施設によって屋外に、健康増進法に定め

る受動喫煙防止のために必要な措置がとられた特定屋外喫煙場所を設けている場合があります。

かがわけんちよう せんこうかい じょう もうしこみ うけつけ ばしょ あんない ず  
**香川県庁（選考会場・申込受付場所）案内図**



せんこう といあわ もうしこみしょ ていしゆつ か き ねが  
 この選考についての問合せ、申込書の提出は、下記までお願いします。

かがわけん そうむぶじんじか  
**香川県総務部人事課**

〒760-8570 かがわけんたかまつしばんちようよんちようめ ばん ごう かがわけんちようしゃほんかん かい  
 香川県高松市番町四丁目1番10号（香川県庁舎本館10階）

TEL : (087) 832-3040 (ダイヤル) (087) 831-1111 (代表)

# 登録試験成績のお知らせについて

この登録試験の試験成績は、次の請求方法によりお知らせします。

## 1 試験成績通知書の請求（試験成績通知書が必要な場合のみ）

### (1) お知らせする試験成績の内容等

試験成績の内容	時期及び方法
総合順位	試験成績通知書を請求された場合には、最終合格者発表の日以後、速やかに郵送します。

### (2) 請求方法

① 試験成績通知書返信用封筒（長形3号）にあて先を記入して、受験票とともに郵送する試験

成績の「請求ラベル」をはりつけてください。返信用封筒の作成については、受験票の郵送

時にご案内します。（110円分の切手（簡易書留で郵送を希望する場合には、460円分の

切手）が必要となります。）

② 返信用封筒は、選考（面接）の当日に持参してください。

## 2 人事課窓口での情報提供

次のとおり口頭により情報提供の請求を行うことができます。この場合、受験者本人であ

ることを確認できる書類（マイナンバーカード（個人番号カード）※、運転免許証等）及び受験票

を持参のうえ、受験者本人が直接お越しくください。※マイナンバー「通知カード」は本人確認

書類として利用できません。

開示する内容	開示する期間	開示する場所
総合順位	合格発表の日から1月間	香川県総務部人事課



○勤務地域一覧

勤務地域	主な出先機関	所在地
本庁		高松市番町四丁目1-10
高松地域	高松土木事務所	高松市多肥上町1251-1
	東讃土地改良事務所	高松市多肥上町1251-1 1階
	県税事務所	高松市松島町一丁目17-28 高松合同庁舎内
	高松港管理事務所	高松市サンポート 1-1
小豆地域	小豆総合事務所	土庄町湊崎甲2079-5 小豆合同庁舎内
中讃地域	中讃保健福祉事務所	丸亀市土器町東八丁目526
	中讃土木事務所	坂出市江尻町1355 坂出合同庁舎内
	中讃土地改良事務所	善通寺市生野本町一丁目1-12 仲多度合同庁舎1階
西讃地域	西讃保健福祉事務所	観音寺市坂本町七丁目3-18 三豊合同庁舎1階
	西讃土木事務所	観音寺市坂本町七丁目3-18 三豊合同庁舎2階
東讃地域	東讃保健福祉事務所	さぬき市津田町津田930-2 大川合同庁舎3階
	長尾土木事務所	さぬき市長尾東1538-1

※上記の表は、各勤務地域における主な出先機関等を示したものであり、令和7年4月1日

以降に採用される所属と合致するものではありません。採用される所属は、試験の結果や

合格者の住所地、障害の特性等を踏まえて決定されます。

ぎょうむ れい いちらん  
○業務例一覧

ちいき 地域	しよぞく 所属	きんむ ばしよ 勤務場所	ぎょうむ ないよう 業務内容	きんむ 勤務 時間	ほうしゅう 報酬 月額	きんむ ばしよ ちようしゃ 勤務場所の庁舎における設備			びこう 備考
						エレベーター	たまくてき 多目的トイレ	その他	
ほんちよう 本庁	じんじか 人事課	たかまつし ばんちよう 高松市番町 よんちようめ ばん 四丁目1番 ごう 10号 かがわけん ちようしゃ 香川県庁舎 ほんかん 本館 かい 10階	かがわけんちようしゃ ○香川県庁舎における かき ぎょうむ しゅうやくか 下記の業務を集約化し おこな ぎょうむ て行う業務 ようし ほうじゆう コピー用紙の補充 しゅりゃく シュレッダー処理 ぶんしよ ほうそうじゆんび 文書の発送準備 かいじよう せつえい ぼじよ 会場の設営補助	いちにち じかん 一日6時間 しゅう いつか 週5日	えん 129,511円	○ ※障害者 たいおう 対応	○ ※一部フロア のみ ※オストメイ ト対応トイレ あり	いちぶ ・一部フロ アのみ執務 しつりぐち じ 室入口に自 どう 動ドアあり げんそく ・原則とし しよくいんよう て職員用の ちゆうしやじよう 駐車場はな し	せんぞく しえん たん 専属の支援担 とうしよく いん 当職員による ぎょうむ しどう 業務の指導 あり
ほんちよう 本庁	ほんちようしゃ かくか 本庁舎の各課	たかまつし ばんちよう 高松市番町 よんちようめ ばん 四丁目1番 ごう 10号 かがわけん ちようしゃ 香川県庁舎	ほんちようしゃ かくか ○本庁舎の各課におけ る事務補助 まどぐちたいおう 窓口対応 かくしゅ しんせい どう うけつけ 各種 申請 等の受付・ ていしゅつ じようきよう 提出 状況の かんり しんせいしよるい 管理、申請書類の せいり ぼかん 整理・保管 ぶんしよ ほうそう とちな きぎよう 文書の発送に伴う作業 かくしゅ にゆうりよく 各種データ入力、 だいちよう かんり 台帳管理	いちにち じかん 一日7時間 しゅう いつか 週5日	えん 151,097円 ～ えん 155,292円	○ ※障害者 たいおう 対応	○ ※一部フロア のみ ※オストメイ ト対応トイレ あり	・フロアに だんき 段差がある ところや通 うろ せま 路が狭いと ころあり。 いちぶ 一部バリア フリー非対 おう 応 げんそく ・原則とし しよくいんよう て職員用の ちゆうしやじよう 駐車場はな し	はいぞく となる 課 によって ぎょうむ の内容は異な る
たかまつ 高松	たかまつ こう かんり じむし 高松港管理事務 所	たかまつし 高松市サン ポート1番1 ごう 高松 港旅客 ターミナルビ ル5階	かんり じむ ぼじよ ○管理事務補助 けいりゅう しせつ およ こがた ・係留 施設及び小型 せんぱくよう ぱくち しよう きまか 船舶用泊地の使用許可 じむ ぼじよ 事務の補助 こうわんとうけい じむ ぼじよ ・港湾統計事務の補助 こうわんしせつ およ かいがんほ ・港湾施設及び海岸保 ぜんしせつ しよう きよか じむ 全施設の使用許可事務 の補助 こうわん しせつ だいちよう どう ・港湾 施設台帳 等 しりょうせいり の資料整理 しむ じむ ぼじよ ○庶務事務の補助	いちにち じかん 一日7時間 しゅう いつか 週5日	えん 151,097円 ～ えん 155,292円	○ ※障害者 たいおう 対応	○ ※高松 港旅客 ターミナルビ ル1階・2階 フロアのみ (5階フロア はなし)	しつむしつ い ・執務室入 りぐち じどう 口に自動ド アなし しよくいんよう ・職員用の ちゆうしやじよう 駐車場な し、職員用 の駐輪場あ り	

ちいき 地域	しよぞく 所属	きんむばしよ 勤務場所	ぎやうむないやう 業務内容	きんむ 勤務 じかん 時間	ほうしゅう 報酬 げつ 月額	きんむばしよ ちやうしや せつび 勤務場所の庁舎における設備			びこう 備考
						エレベーター	たもくてき 多目的トイレ	その他	
小豆	しやうすそうごう 小豆総合 じむしよ 事務所	しやうすぐんとしやう 小豆郡土庄 ちやうふちぎきこ 町測崎甲 2079-5 しやうすごうごう 小豆合同 ちやうしや かい 庁舎 3階	どうるかおよ かせんこうわん ○道路課及び河川港湾 かじむほじよ 課事務補助 でんわ まどぐちたいお 電話・窓口対応 しよるいどう せいり 書類等の整理 にゆうりやく だいちやう データ入力、台帳 かんり 管理 ぶんしよ ぱっせう とこな 文書の発送に伴う さぎやう 作業	いちにち じかん 一日7時間 しゅう いつか 週5日	151,097円 ～ 155,292円	○ ※障害者 たいお 対応	○ ※一階フロア のみ	しやうめん げ ・正面 玄 んかん じどう 関に自動ド アあり ・3階の執 つむしつ いりぐち 務室の入口 の一方にス ロープあ り、自動ド アなし ・職員用の ちやうしやじやう 駐車場あり (無料)	
中讃	ちやうさん ほけんふくし 中讃保健福祉事 じむしよ 務所	まるがめし どきちやう 丸亀市土器町 ひがし ぱちやうめ 東 八丁目 526	けんこうふくし か じむ ほじよ ○健康福祉課事務補助 おも ちやうしよじやう ・思いやり駐車場、ヘ ルプマークの申請受付 してい なんびやう しんせい こ ・指定難病 申請・更 うしん うけつけ しよるい 新の受付、書類チェッ ク でんわ まどぐち たいお ・電話、窓口 対応	いち 1日 じかん 7時間 しゅう にち 週5日	151,097円 ～ 155,292円	○ ※障害者対 いお 応	○ ※各階に1箇 所設置 ※オストメイ たいお ト対応トイレ あり	しやうめん げ ・正面 玄 んかん じどう 関に自動ド アあり ・夜間通用 うぐち しやう 口は手動 ・職員用の ちやうしやじやう 駐車場あり (無料)	
西讃	せいさんほけんふくしじむ 西讃保健福祉事 しよ 務所	かんおんじし きかもと 観音寺市坂本 ちやう ちやうめ ばん 町七丁目3番 ごう 18号	しんせい うけつけやう じむほじよ ○申請 受付等 事務補 助 かくしゆしんせいうけつけ、しよる ・各種申請受付、書類 いちえつく、でーたにゆうりやくなど チェック、データ入力 等 でんわ まどぐち たいお ・電話、窓口 対応	いち 1日 じかん 7時間 しゅう にち 週5日	151,097円 ～ 155,292円	○ ※障害者対 たいお 応	○ ※1階フロア のみ	しやうめん げ ・正面 玄 んかん じどう 関に自動ド アあり ・職員用の ちやうしやじやう 駐車場あり	

れいわ ねんど かがわけんかいけいねんどにんようしよくいんとろうくしけんもうしこみしよ おもてめん  
**令和6年度 香川県会計年度任用職員登録試験申込書 (表面)**

記入例

※印のある箇所は記入しないこと

※受付年月日

※受験番号

フリガナ	カガワ タロウ		せいねんがっぴ 生年月日 ねんれい (年齢) ※年齢は令和 ねんれい れいわ 7年4月1日 げんざい 現在	しょうわ 昭和 12 ねん 4がつ 1にち (平成) まん (満 25 さい 歳)
氏名	香川 太郎			
現住所	(〒 760 - 0068 )	TEL ( 087 ) × × - × × ×	携帯 ( 090 ) × × - × × ×	
連絡先	(〒 760 - 0017 )	TEL ( 087 ) × × - × × ×	携帯 ( ) -	
	※現住所と異なる連絡先のある場合に記入 (何々様方まで)			
	<input type="checkbox"/> 受験票、合格通知書等送付先	<input type="checkbox"/> 現住所	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡先	(送付を希望する方にレ印)
学歴 ※古いものから順に記入	めいしょう がくぶ がっかつとう 名称 (学部・学科等)	ざいがくまかん 在学期間		しゅうがくくぶん 修学区分(いずれかにレ印)
	〇〇県立〇〇高等学校 〇〇科	平成29年 4月 ~ 令和2年 3月		<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年 )
	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科	令和2年 4月 ~ 令和6年 3月		<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年 )
		年 月 ~ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年 )
手帳等 記載事項	しゅるい 種類 (いずれかにレ印)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害者手帳又は診断書・意見書	<input type="checkbox"/> 療育手帳又は判定書	<input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳	
	こうふきかん こうふばんごう 交付機関、交付番号	香川県	だい 第 〇〇〇〇	ごう 号
	こうふねんがっぴ 交付年月日	れいわ ねん 〇 がつ 〇 にち 令和〇 年 〇 月 〇 日	さいしん ひつげ ※最新の日付	
	さいにんてい はんてい じ または ゆうこうきげん 再認定・判定の時期又は有効期限	ねん がつ にち 年 月 日	してい ぼあい きにゆう ※指定のある場合のみ記入	
しょうがい 障害名 (級別・判定区分)	〇〇〇〇		( 2級 )	
希望する 勤務地域 (3つまで 記載可)	だい 1 希望 ( 勤務地域 )	ほんちやう 本庁	※ 募集案内 9 ページの勤務地域一覧を参照し、希望する地域名を	
	だい 2 希望 ( 勤務地域 )	たかまつちい 高松地域	記入してください。※これらの希望状況のほか、住所地や障害	
	だい 3 希望 ( 勤務地域 )	ちゅうざんちい 中讃地域	の内容等を勘案して、配属先を決定いたします。	
<p>わたしは、この試験に必要な受験資格を満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。          また、私が、この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。</p> <p>れいわ ねん 11 がつ 10 にち 令和 6 年 11 月 10 日</p> <p>氏名 (自筆) 香川 太郎 (代筆者氏名※)</p> <p>※視覚障害等により自筆が困難な場合は、代筆者が記入できます。代筆者が記入する場合、(自筆)欄に          受験者の氏名を記入するとともに、(代筆者氏名)欄に代筆者の氏名を記入してください。</p>				
<p>写真貼付欄          (縦4.5cm横3.5cm以内)          最近6ヶ月以内に撮影した          もの          上半身・脱帽・正面向き</p>				

記入例

具体的職務内容

職歴	期間	勤務先	具体的職務内容
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和	6年4月から 6年10月まで	〇〇株式会社 〇〇支店	書類チェック、データ入力 (パートタイム)
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和	ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで		
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和	ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで		
昭和・平成・令和 昭和・平成・令和	ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで		

資格	種類	取得年月日	趣味	特技
普通自動車免許		平成〇年〇月〇日	趣味 読書	特技 タイピング

志望理由・自己PR

〇〇〇〇……

-----

-----

-----

-----

-----

面接に当たって配慮を希望する事項があれば記入してください。駐車場は下肢の障害などで自動車では選考会場に来られない場合のみ確保します。※この欄に記入のない事項を面接当日申し出ても、応じられない場合がありますので注意してください。

面接時には、口頭での回答が難しいので筆談等を希望。

面接の 同席者	氏名 (連絡先TEL)	讃岐 花子 (087) ×× - ××	申込者 との 関係	〇〇センターにおける申込者の 担当者	※この欄に記載のない 方は、面接に同席はでき ません。
------------	----------------	------------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------------------

※申込書記入上の注意事項

- 黒か青のインク又はボールペンを用い、※印欄を除くすべての欄に、かい書で丁寧に書いてください。誤って記入した場合には、訂正箇所横線を2本引いて、正しく記入し直してください。
- 記入例を参考に、漏れのないよう記入し、表面の写真貼付欄に写真を貼り付けて申込みしてください。

れいわ ねんど かがわけんかいはいねんどにんようしょくいんとろうくしけんもうしこみしょ おもてめん  
**令和6年度 香川県会計年度任用職員登録試験申込書 (表面)**

※印のある箇所は記入しないこと

※受付年月日

※受験番号

フリガナ			せいねんがっぴ 生年月日 ねんれい (年齢) ※年齢は令和 7年4月1日 げんざい 現在	しょうわ 昭和 ねん がつ 日にち 平成 へいせい (満 さい 歳)
し めい 氏 名				
げんじゅうしょ 現住所	(〒 - )	TEL ( )	( )	( )
れんらくさき 連絡先	(〒 - )	TEL ( )	( )	( )
※現住所と異なる連絡先のある場合に記入 (何々様方まで)				
<input type="checkbox"/> 受験票、合格通知書等送付先 <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先 (送付を希望する方にレ印)				
がくねき 学歴 ※古いものから 順に 記入	めいしょう 名称 (学部・学科等)	ざいがく期間 在学期間		しゅうがく区分(いずれかにレ印) 修学区分(いずれかにレ印)
		ねん がつ ~	ねん がつ	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年)
		ねん がつ ~	ねん がつ	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年)
		ねん がつ ~	ねん がつ	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 ( 学年)
てちょうとう 手帳等 きさいじこ 記載事項	しゅるい 種類 (いずれかにレ印)			
	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳又は診断書・意見書		<input type="checkbox"/> 療育手帳又は判定書	
	こうふきかん とうふばんごう 交付機関、交付番号		だい 第 号	
	こうふねんがっぴ 交付年月日		ねん がつ 日にち	※最新の日付
	さいにんてい はんてい じ きまた ゆうこうきげん 再認定・判定の時期又は有効期限		ねん がつ 日にち	※指定のある場合のみ記入
しょうがい 障害名 (級別・判定区分)		( )		
きぼうする 希望する 勤務地域 (3つまで 記載可)	だい 1 きぼう 第1希望 ( 勤務地域 )	※募集案内9ページの勤務地域一覧を参照し、希望する地域名を		
	だい 2 きぼう 第2希望 ( 勤務地域 )	記入してください。※これらの希望状況のほか、住所地や障害		
	だい 3 きぼう 第3希望 ( 勤務地域 )	の内容等を勘案して、配属先を決定いたします。		

わたしは、この試験に必要な受験資格を満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。  
 また、私が、この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。

れいわ ねん がつ 日にち  
令和 年 月 日

し めい じひつ  
氏名 (自筆) \_\_\_\_\_ (代筆者氏名※)

※視覚障害等により自筆が困難な場合は、代筆者が記入できます。代筆者が記入する場合、(自筆)欄に  
 受験者の氏名を記入するとともに、(代筆者氏名)欄に代筆者の氏名を記入してください。

しきしんはりつけらん  
写真貼付欄

なて センチよこ センチない  
(縦4.5cm横3.5cm以内)

さい近 6 かげつ以内撮影した

もの

じょうはんしん・けつぼう しょうめんむき  
上半身・脱帽・正面向き

れいわ ねんど かがわけんがいきいねんどにんようしよくいんとうろくしけんもうじこみしよ うらめん  
 令和6年度 香川県会計年度任用職員登録試験申込書 (裏面)

しょくれき 職歴 ※新し いものが うえになる ように きゆう 記入	き かん 期 間				きんむさき 勤務先	ぐたいてきしよくわないう 具体的職務内容
	しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和	ねん 年	がつ 月	から		
	しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和	ねん 年	がつ 月	まで		
	しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和	ねん 年	がつ 月	から		
	しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和	ねん 年	がつ 月	まで		
しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和	ねん 年	がつ 月	から			
しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和	ねん 年	がつ 月	まで			
しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和	ねん 年	がつ 月	から			
しょうわ へいせい れいわ 昭和 平成 令和	ねん 年	がつ 月	まで			
しかく 資格 ・ めんきよ 免許 など	しゆるい 種類	しゅとくねんがっぴ 取得年月日		しゅみ 趣味 ・ とくぎ 特技		
しほうりゆう じこびあーる 志望理由・自己PR						
面接に当たって配慮を希望する事項があれば記入してください。駐車場は下肢の障害などで自動車では選考会場に来られない場合のみ確保します。※この欄に記入のない事項を面接当日申し出ても、応じられない場合がありますので注意してください。						
めんせつ 面接の どうせきしや 同席者	し めい 氏 名 れんらくさき (連絡先TEL)	( )	—	もうじこみしや 申込者 との かんけい 関係	※この欄に記載のない方は、面接に同席はできません。	

※申込書記入上の注意事項

- 黒か青のインク又はボールペンを用い、※印欄を除くすべての欄に、かい書で丁寧に書いてください。誤って記入した場合は、訂正個所に横線を2本引いて、正しく記入し直してください。
- 記入例を参考に、漏れのないよう記入し、表面の写真貼付欄に写真を貼り付けて申込みしてください。